

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)****Część nr 1 - usługi sprzątania obiektów w I Oddziale ZUS w Warszawie.**

**Z uwagi na Charakter zamówienia Zamawiający nie dopuszcza rozwiązań równoważnych względem niżej opisanych.**

W ramach usługi sprzątania obiektów Zamawiający identyfikuje:

<b>Usługi ciągłe:</b>	
1	Sprzątanie powierzchni wewnętrznych
2	Profilaktykę stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii
<b>Usługi okresowe i doraźne:</b>	
3	Mycie okien
4	Polimeryzacja ciągów komunikacyjnych z PCV
5	Pranie wykładzin i tapicerki meblowej
6	Krystalizacja posadzki kamiennej
7	Dezynsekcja
8	Deratyzacja
9	Dezynfekcja
10	Pranie wertikali i rolet

Zamawiający wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia jakimi są usługi ciągłe.

**Spis treści**

<b>CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH JEDNOSTEK</b>	<b>3</b>
1. Informacje wprowadzające	3
2. Zagregowane informacje dotyczące powierzchni do sprzątania w Oddziale	3
3. Wymagania ogólne dotyczące zakresu sprzątania	10
4. Wymagania związane z kontrolą realizacji usługi	11
5. Wymagania ogólne dotyczące sposobu realizacji usługi sprzątania	12
6. Podstawowe wymagania w zakresie sprzątania	16
7. Szczegółowy zakres prac – teren wewnętrzny	17
8. Wymogi odnośnie sprzątania w zakresie dezynfekcji – profilaktyka	40
9. Mycie okien w budynkach	40
10. Dezynsekcja, dezynfekcja i deratyzacja	43
11. Obowiązki wykonawcy	46
12. Obowiązki zamawiającego	47

CZĘŚĆ II – INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAKRESU SPRZĄTANIA W TERENOWYCH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH	48
1. Siedziba I Oddziału ZUS w Warszawie, ul. Senatorska 6/8	48
2. Inspektorat Warszawa – Żoliborz, ul. Kasprowicza 151	53
3. Inspektorat Warszawa – Wola, ul. Wrocławska 20	59
4. Budynek I Oddziału ZUS w Warszawie, ul. Goleszowska 2	64
5. (SOK) Inspektorat Warszawa – Ochota, ul. E. Orzeszkowej 14	68
CZĘŚĆ III A – Technologia utrzymania czystości/serwis dzienny (w godz. 7.00-15.00)	73
CZĘŚĆ III B – Technologia utrzymania czystości/serwis wieczorny (godz. 15.00- 22.00)	81

## CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH JEDNOSTEK

### 1. Informacje wprowadzające

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie profesjonalnych usług sprzątnia w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych administrowanych przez I Oddział w Warszawie dalej zwanego Zakładem. Usługę należy wykonać w sposób sprawny, staranny i terminowy z uwzględnieniem potrzeb zgłaszanych przez użytkowników obiektów.
2. Usługa sprzątnia obejmowała będzie następujące czynności:
  - 1) utrzymanie czystości w obiektach Zakładu;
  - 2) mycie okien w obiektach;
  - 3) wykonanie dezynsekcji, dezynfekcji i deratyzacji;
  - 4) wymiana pościeli w pokojach gościnnych;
  - 5) przygotowywanie narad w salach szkoleniowo-konferencyjnych.
3. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (kody CPV i ich nazwy):
  - 90910000 – 9 usługi sprzątnia
  - 90911200 – 8 usługi sprzątnia budynków
  - 90919200 – 4 usługi sprzątnia biur
  - 90911300 – 9 usługi czyszczenia okien
  - 90921000 – 9 usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków
  - 90923000 – 3 usługi odszczurzania
  - 98312000 – 3 usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych
4. Świadczenie usług sprzątnia będzie odbywało się w następujących obiektach zlokalizowanych jn.:
  - 1) Siedziba I Oddziału ZUS w Warszawie przy ul. Senatorskiej 6/8, Senatorskiej 10, ul. Miodowej 5 (siedziba Oddziału obejmuje kompleks budynków połączonych w funkcjonalną całość).
  - 2) Budynek I Oddziału ZUS w Warszawa przy ul. Goleszowskiej 2;
  - 3) Siedziby Inspektoratów ZUS mieszczące się w Warszawie:
    - a) Inspektorat Warszawa – Żoliborz przy ul. Kasprówicza 151;
    - b) Inspektorat Warszawa – Wola przy ul. Wrocławskiej 20;
    - c) Sala Obsługi Klientów (SOK) Inspektoratu Warszawa-Ochota przy ul. E. Orzeszkowej 14.
5. Termin wykonania usługi:

36 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 24.04.2027 roku.

### 2. Zagregowane informacje dotyczące powierzchni do sprzątnia w Oddziale

Całkowite powierzchnie do sprzątnia w oddziale wraz z podległymi terenowymi jednostkami organizacyjnymi zwanymi tjo :

2.1 Całkowita powierzchnia sprzątania w poszczególnych obiektach				
Lp.	Wykaz budynków Oddziału	Teren wewnętrzny	Powierzchnia mycia okien	Uwagi
1.	Siedziba I Oddziału ZUS w Warszawie	17.099,48 m <sup>2</sup>	7.594,10 m <sup>2</sup>	
2.	Inspektorat Warszawa-Żoliborz	7.378,20 m <sup>2</sup>	1.959,00 m <sup>2</sup>	
3.	Inspektorat Warszawa-Wola	3.166,64	924,64 m <sup>2</sup>	W tym powierzchnia przedsionka i terenu przed wejściem do budynku 87,50 m <sup>2</sup>
4.	Budynek I Oddziału ZUS w Warszawie - ul. Goleszowska 2	3.768,94 m <sup>2</sup>	1.910,76 m <sup>2</sup>	
5.	(SOK) Inspektorat Warszawa-Ochota	322,10 m <sup>2</sup>	132,76 m <sup>2</sup>	
suma		31.735,36 m <sup>2</sup>	12.521,26 m <sup>2</sup>	

2.2 Całkowita powierzchnia do wykonania dezynsekcji, dezynfekcji i deratyzacji					
Lp.	Wykaz budynków Oddziału	Dezynfekcja	Dezynsekcja	Deratyzacja	Uwagi
1.	Siedziba I Oddziału ZUS w Warszawie	17.099,48 m <sup>2</sup>	17.099,48 m <sup>2</sup>	17.099,48 m <sup>2</sup>	
2.	Inspektorat Warszawa-Żoliborz	7.378,20 m <sup>2</sup>	7.378,20 m <sup>2</sup>	7.378,20 m <sup>2</sup>	
3.	Inspektorat Warszawa-Wola	3.079,14 m <sup>2</sup>	3.079,14 m <sup>2</sup>	3.079,14 m <sup>2</sup>	
4.	Budynek I Oddziału ZUS w Warszawie ul. Goleszowska 2	3.768,94 m <sup>2</sup>	3.768,94 m <sup>2</sup>	3.768,94 m <sup>2</sup>	
5.	(SOK) Inspektorat Warszawa-Ochota	322,10 m <sup>2</sup>	322,10 m <sup>2</sup>	322,10 m <sup>2</sup>	
suma		31.647,86 m <sup>2</sup>	31.647,86 m <sup>2</sup>	31.647,86 m <sup>2</sup>	

**2.3 Wykaz rodzajów powierzchni do dezynfekcji**

Lp.	Wykaz budynków Oddziału	Biurka i stoliki na SOK oraz w pokojach lekarzy orzeczników*	Ekrany dyspenserów*	Przycisk i wind*	Poręcze*	System kolejkowy*
1.	Siedziba I Oddziału ZUS w Warszawie	47 szt./40 m <sup>2</sup>	2 szt.	14 szt.	432 mb	1 szt.
2.	Inspektorat Warszawa- Żoliborz	38 szt./37 m <sup>2</sup>	3 szt.	8 szt.	124 mb	1 szt.
3.	Inspektorat Warszawa- Wola	50 szt./38 m <sup>2</sup>	32 szt.	12 szt.	50 mb	1 szt.
4.	Budynek I Oddziału ZUS w Warszawie, ul. Goleszowska 2	-	-	13 szt.	92 mb	-
5.	(SOK) Inspektorat Warszawa-Ochota	17 szt./15 m <sup>2</sup>	2 szt.	-	-	1 szt.
<b>suma</b>		<b>152 szt./130 m<sup>2</sup></b>	<b>10 szt.</b>	<b>47 szt.</b>	<b>698 szt.</b>	<b>4 szt.</b>

2.3 Wykaz rodzajów powierzchni do dezynfekcji cd.– ilość szt./metraż				
Lp.	Wykaz budynków Oddziału	Podłogi w SOK, pokojach lekarzy orzeczników, pokojach pracowników orzecznictwa lekarskiego, doradców, kancelariach i pomieszczeniach KPS, w których przyjmowani są klienci*	Biurka w pokojach pracowników orzecznictwa lekarskiego, doradców, kancelariach i pomieszczeniach KPS, w których przyjmowani są klienci*	Ostony przy stanowiskach obsługi i lady podawcze w rejestracji do lekarzy orzeczników wraz z szybami oddzielającymi strefę klienta od pracownika*
6.	Siedziba I Oddziału ZUS w Warszawie	1.044,05 m <sup>2</sup>	65 szt./80,20 m <sup>2</sup>	1 szt./2,00 m <sup>2</sup>
7.	Inspektorat Warszawa -Żoliborz	421,60 m <sup>2</sup>	11 szt./13,20 m <sup>2</sup>	-
8.	Inspektorat Warszawa-Wola	421,36 m <sup>2</sup>	6 szt./7,20 m <sup>2</sup>	-
9.	Budynek I Oddziału ZUS w Warszawie - ul. Golezowska 2	125,00 m <sup>2</sup>	10 szt./ 12,00 m <sup>2</sup>	-
10.	(SOK) Inspektorat Warszawa -Ochota	225,00 m <sup>2</sup>	2 szt./2,40 m <sup>2</sup>	-
suma		2.237,01 m <sup>2</sup>	94 szt./115,00 m <sup>2</sup>	1 szt./2,00 m <sup>2</sup>

\*czynności sprzątania codziennego podstawowego (1 raz dziennie)

2.4 Wykaz rodzajów powierzchni dotyczących świadczonej usługi			
Lp.	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ]	Uwagi
1.	Wykładzina PCV	14.400,28	Do polimeryzacji jedynie ciągi komunikacyjne 2.472,80 m <sup>2</sup>
2.	Wykładzina dywanowa	6.236,95	Do usługi prania przewidziane 1.600,00 m <sup>2</sup>

3.	Parkiet/Mozaika	1.829,80	
4.	Posadzka kamienna	610,00	Powierzchnia objęta usługą krystalizacji i renowacji
5.	Terakota/Gres	6.354,38	W tym 7,5 m <sup>2</sup> przedsionek ul. Wrocławska
6.	Lastriko	629,35	
7.	Wylewka betonowa	142,30	
8.	Wylewka betonowa malowana	653,30	
9.	Kostka brukowa (garaż)	1.160,00	
10.	Kostka Bauma	80,00	Wejście i schody przed budynkiem ul. Wrocławska
<b>suma</b>		<b>31.375,36</b>	

2.5 Wykaz toalet					
Lp.	Rodzaj toalety	Ilość toalet [szt.]	Ilość sedesów	Ilość pisuarów	Uwagi
1.	damska	67	126	0	17 szt. kabin prysznicowych
2.	męska	39	69	40	
3.	dla osób z niepełnosprawnością	8	8	2	
<b>suma</b>		<b>114</b>	<b>203</b>	<b>42</b>	<b>17 szt. kabin prysznicowych</b>
W toaletach znajdują się 203 kabiny WC.					

2.6 Wyposażenie innych pomieszczeń niż biurowe					
Lp.	Rodzaj wyposażenia	Pokój socjalny	Pokój wypoczynkowy	Inne pomieszczenie	Uwagi
1.	ekspresy do kawy	-	-	22 szt.	

2.	kuchenki mikrofalowe	-	-	35 szt.	
3.	kuchenki elektryczne/gazowe	-	-	1 szt.	
4.	lodówki	-	-	42 szt.	
5.	niszczarki	-	-	4 szt.	
6.	podajniki na ręczniki papierowe	-	-	137 szt.	
7.	zmywarki	-	-	2 szt.	

2.7 Inne informacje		
Lp.	Wyszczególnienie	Liczba
1.	maty wejściowe (wymiary: dł. 2,46 m, szer. 1,48 m)	21 szt.
2.	windy osobowe	9 szt. (w tym jedna platforma dla osób niepełnosprawnych)
3.	windy towarowe	2 szt.
4.	pokoje noclegowe (średniomiesięczne obłożenie pokoi - 10 wymian pościeli)	5 szt./129,02 m <sup>2</sup>
5.	garaż z myjnią samochodową	1.160,00 m <sup>2</sup> (1.140,5 m <sup>2</sup> + 19,5 m <sup>2</sup> )
6.	meble tapicerowane przewidziane do czyszczenia	100,00 m <sup>2</sup>
7.	gabloty i inne duże elementy szklane	127,15 m <sup>2</sup>



8.	dysybutory wody butlowe	18 szt.
9.	dysybutory bezbutlowe podłączone do sieci wodociągowej	47 szt.
10.	sale konferencyjno-szkoleniowe	7 szt./457,99m <sup>2</sup>
11.	gabinety lekarzy orzeczników	16 szt./305,29 m <sup>2</sup>

2.8 Szacunkowa liczba użytkowników sprzątane powierzchnie				
Budynki Oddziału ZUS w Warszawie				
Lp.	Wykaz budynków Oddziału	Liczba pracowników	Liczba klientów /szacunkowa dzienna Liczba klientów zewnętrznych na salach obsługi klientów/	Uwagi – minimalna liczba pracowników serwisu sprząającego teren wewnętrzny w przeliczeniu na pełny etat
1.	Siedziba I Oddziału ZUS w Warszawie	697	386	30+1 osoba do obsługi narad i szkoleń
2.	Inspektorat Warszawa-Żoliborz	176	333	14
3.	Inspektorat Warszawa-Wola	183	345	6
4.	Budynek I Oddziału ZUS w Warszawie - ul. Golezowska 2	73	lokalizacja bez bezpośredniej obsługi klientów	4
5.	(SOK) Inspektorat Warszawa-Ochota	23	342	1
suma		1 152	1 406	55

### **3. Wymagania ogólne dotyczące zakresu sprzątania**

1. Utrzymanie w czystości wszystkich pomieszczeń biurowych, pomieszczeń ogólnodostępnych, sal konferencyjno – szkoleniowych, ciągów komunikacyjnych oraz innych niż biurowe, a będących w infrastrukturze Oddziału.
2. Zapewnienie (dostarczenie) i utrzymanie w czystości mat wejściowych w okresach wiosenno – letnim (od kwietnia do października włącznie) i jesienno-zimowym (od listopada do marca włącznie) na wejściu budynku.
3. Utrzymanie w czystości platformy dla osób niepełnosprawnych.
4. Zapewnienie ciągłego dostępu do serwisu sprzątającego w godzinach pracy Oddziału.
5. Codzienne i bieżące utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych, tj. mycie lustro, mycie umywarek, muszli klozetowych, pisuarów. Mycie baterii, podłóg i wyposażenia pomieszczeń. Monitorowanie zużycia i bieżące uzupełnianie wyposażenia tych pomieszczeń tj. środków myjących, ręczników papierowych, papieru toaletowego, kostek zapachowych, odświeżaczy powietrza.
6. Bieżąca dezynfekcja urządzeń sanitarnych.
7. Utrzymanie w czystości wind osobowych i towarowych.
8. Utrzymanie w czystości i bieżąca dezynfekcja gabinetów lekarskich.
9. Utrzymanie w czystości pomieszczeń socjalnych, w tym monitorowanie zużycia i bieżące zapewnienie płynu do zmywania naczyń, gąbek do mycia naczyń oraz środków do mycia rąk, ręczników papierowych.
10. Mycie i odkazanie lodówek – na zgłoszenie.
11. Mycie i odkamienianie ekspresów do kawy, w tym wymiana filtrów do ekspresów oraz odkamieniaczy zgodnie z zaleceniami producenta.
12. Utrzymanie w czystości pomieszczeń ze strefą ograniczonego dostępu oraz pomieszczeń wymagających szczególnej ochrony.
13. Bieżące utrzymanie w czystości toalet.
14. Bieżące utrzymanie w czystości holu głównego i recepcji.
15. Pobieranie z magazynu, powlekanie i rozkładanie pościeli i ręczników w pokojach noclegowych oraz przygotowanie posegregowanej brudnej pościeli i ręczników do przekazania do pralni.
16. Zgłaszanie pracownikowi Zamawiającego wszelkich uwag o usterkach wymagających napraw, nieprawidłowości, braków w wyposażeniu pokoi noclegowych ( m.in.: przepalone żarówki, wyrwane gniazdko, uszkodzona pościel, itp.).
17. Przekazywanie rzeczy pozostawionych w pokojach noclegowych przez gości do wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
18. Regularne sprawdzanie stanu dozowników, podajników na papier toaletowy i ręczników papierowych.
19. Utrzymanie w czystości pomieszczeń technicznych i warsztatowych.
20. Utrzymanie w czystości pomieszczeń na odpady.
21. Utrzymanie w czystości myjni samochodowej.

22. Utrzymanie w czystości garażu.
23. Czyszczenie wykładzin dywanowych, foteli tapicerowanych, mebli nietapicerowanych.
24. Utrzymanie w czystości wszelkich szklanych elementów, przeszkleń oraz gablot szklanych.
25. Wyrzucanie odpadów wielkogabarytowych do kontenerów wskazanych przez Zamawiającego.
26. Utrzymanie w czystości poręczy, klamek i drzwi w budynku.
27. Mycie i czyszczenie okien wraz z parapetami wewnętrznymi, zewnętrznymi oraz żaluzjami i wertikalami.
28. Mycie opraw oświetleniowych i grzejników.
29. Mycie tablic z oznaczeniami, napisami.
30. Sprzątanie po drobnych pracach remontowych, pracach porządkowych przeprowadzanych przez użytkowników pomieszczeń, przeprowadzkach, awariach, itp.
31. Obsługa spotkań obejmująca rozstawienie naczyń, sztućców, termosów na herbatę, przekąsek, napojów oraz pozostawienie pomieszczenia po spotkaniu w czystości włącznie z myciem naczyń między innymi przy użyciu zmywarek do naczyń.
32. Zgłaszanie wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego wszelkich uwag o usterkach wymagających napraw oraz nieprawidłowościach.
33. Obsługa zmywarek do naczyń obejmująca wyłącznie bieżące zapewnienie środków do mycia naczyń, soli do zmywarek, środka do nabłyszczania oraz do mycia zmywarek.
34. Przeprowadzanie w budynkach dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji.
35. Pranie rolet, wertikali lub innych osłon zainstalowanych w budynkach (należy zdemontować przed i ponownie zamontować po wykonaniu usługi).
36. Pielęgnacja żywych roślin doniczkowych w gabinetach, sekretariatach i na korytarzach, włącznie z przesadzaniem, zapewniając ziemię do kwiatów doniczkowych, nawożeniem oraz czyszczeniem.

#### **4. Wymagania związane z kontrolą realizacji usługi**

1. Zamawiający ma prawo w sposób niezapowiedziany dokonywać kontroli właściwej obsady zmiany.
2. Zamawiający ma prawo dokonywać kontroli aktualności badań, szkoleń bhp i ppoż., trybu zatrudniania pracowników, posiadania odpowiednich kwalifikacji oraz innych ustaleń zgodnych z umową.
3. Na każdym etapie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu na jego każde żądanie, wglądu do kopii umów o pracę.
4. Zamawiający w każdym czasie ma prawo do dokonania kontroli poszczególnych miejsc w obiekcie pod kątem wykonania usługi. Kontrola będzie odbywała się w obecności koordynatora ze strony Wykonawcy. Zamawiający w szczególności przeprowadza kontrole zgodności wykonywania świadczonych usług zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym m.in. czy:
  - 1) pełnione sąienne dyżury przez założoną liczbę pracowników;
  - 2) sprzątane są wszystkie pomieszczenia i wykonywane wszystkie czynności określone w Umowie;

- 3) do sprzątania używane są wymagane środki czystości i odpowiednie do rodzaju czyszczonych powierzchni;
  - 4) sanitariaty są wyposażone oraz na bieżąco uzupełniane w wymagane środki higieny;
  - 5) okna zostały umyte w sposób prawidłowy (bez smug, przylegających zanieczyszczeń).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli używanych środków oraz prawo żądania ich wymiany w przypadku wprowadzenia do użycia niewłaściwego środka. W przypadku używania środków niezgodnych z przyjętą, opisaną w OPZ technologią Wykonawca poniesie koszty naprawienia szkód powstałych na skutek użycia nieodpowiednich preparatów lub niewłaściwego ich zastosowania.
6. Z przeprowadzanych przeglądów kontrolnych Zamawiający sporządza protokół, w którym odnotuje wszelkie stwierdzone nieprawidłowości, ustali sposób ich usunięcia oraz termin wykonania. W szczególności zostają zawarte informacje dotyczące uchybień oraz ustaleń, co do sposobu zapobiegania nieprawidłowościom.

## **5. Wymagania ogólne dotyczące sposobu realizacji usługi sprzątania**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia na terenie I Oddziału ZUS w Warszawie oraz podległych t.j. z zastosowaniem sprzętu, materiałów i środków chemicznych nienaruszających obowiązujących norm, posiadających techniczne karty charakterystyki produktów, a w przypadku środków do dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji wpisanych do Wykazu Produktów Biobójczych prowadzonego przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie musiał przedstawić wyżej wymienione dokumenty.
2. Wykonawca zapewni wszystkie niezbędne środki czystości, środki i artykuły higieniczno-sanitarne oraz inne środki i preparaty niezbędne do należytego wykonania usługi, a także rękawiczki gospodarcze, fartuchy ochronne i inne akcesoria ochronne niezbędne w trakcie wykonywania usługi. W szczególności Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt do realizacji umowy oraz środki, jak również we własnym zakresie będzie na bieżąco dostarczać i uzupełniać:
  - 1) worki foliowe do koszy na śmieci mocne: 240 l, 160 l, 120 l, 60 l, 35 l do pokoi biurowych i sanitariatów oraz do niszczarek w wybranych pomieszczeniach biurowych;
  - 2) środki higieniczne:
    - a. papier toaletowy minimum 2 – warstwowy wykonany w 100% z celulozy, biały, gofrowany, dzielony, miękki dostosowany do urządzeń stanowiących wyposażenie sanitariatów;
    - b. ręczniki papierowe minimum 2 – warstwowe wykonane w 100% z celulozy o niskim stopniu pyłności, białe, miękkie w rolce oraz typu ZZ, dostosowane do urządzeń stanowiących wyposażenie sanitariatów;
    - c. mydło w piance (25 dozowników o pojemności 0,5 litra) oraz mydło toaletowe płynne higieniczne z dodatkiem lanoliny/kolagenu o właściwościach nawilżających i pielęgnacyjnych pH w zakresie od 7-9;
    - d. płyn do mycia naczyń w pomieszczeniach socjalnych zawierający substancje usuwające tłuszcz i niepodrażniający skóry rąk;
    - e. gąbki do zmywania naczyń – o wymiarach nie mniejszych niż 85 x 55 x 25 mm posiadające szorstką powłokę do czyszczenia trwałych zabrudzeń.

Zamawiający podaje do wiadomości średnie miesięczne zużycie artykułów sanitarno-higienicznych. Zestawienie danych w poniższej tabeli:

Zużycie środków higienicznych				
Lp.	Rodzaj środka higienicznego	Jm.	Ilość	Uwagi
1.	gąbki do zmywania naczyń	szt.	390	
2.	mydło w piance	szt.	9	op. 700 ml
3.	mydło toaletowe w płynie	l.	100	op. 5l
4.	odświeżacz do sanitariatów	szt.	180	żelowy w pojemniku
5.	odświeżacz do sanitariatów	szt.	70	spray
6.	papier toaletowy	rolki	1 700	
7.	płyn do mycia naczyń	l.	15	op. 5l
8.	ręcznik papierowy	rolki	1 100	średnica 18
9.	ręczniki papierowe	op.	80	typu ZZ
10.	worki o pojemności 35 l	rolki	140	
11.	worki o pojemności 60 l	rolki	250	
12.	worki o pojemności 120 l	rolki	90	
13.	worki o pojemności 160 l	rolki	90	
14.	worki o pojemności 240 l	rolki	25	

- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia tzw. "serwisu dziennego" – stałych dyżurów osób sprząających w godzinach pracy Zamawiającego w celu ciągłego utrzymania czystości w budynkach wraz z nadzorem wykonywanych prac.
- Sprzątanie okresowe musi być potwierdzone protokołem wykonania prac. Wzór protokołu stanowi załącznik do wewnętrznej procedury z którą Wykonawca zostanie zapoznany. Protokół wykonania usługi

sprzątania w zakresie każdego obiektu musi być przekazywany w formie elektronicznej lub papierowej wskazanej osobie do zatwierdzenia w terminie do 3-go dnia roboczego, włącznie, po zakończeniu prac.

5. Wszelkie prace wymagające użycia specjalistycznego sprzętu m.in. maszyny myjącej, podnośnika, drabiny oraz inne gruntowne czyszczenia na terenie budynku, mogą się odbywać wyłącznie w terminach i godzinach ustalonych z Zamawiającym.
6. Wykonawca na własny koszt dokonuje wymiany uszkodzonych przez Wykonawcę podajników i dozowników.
7. Wykonawca zapewni wszystkim pracownikom świadczącym usługę sprzątania estetyczną odzież firmową tj. osobom sprzątającym: dla pań jednakowe fartuchy, dla panów jednakowe koszule/koszulki i ogrodniczki, a w sezonie zimowym jednakowe kurtki, a osobom obsługującym narady stosowny uniform. Wykonawca zapewni pracownikom jednolitą odzież oraz obuwiu odpowiednie do każdej pory roku, jednoznacznie wskazującą charakter wykonywanej pracy z umieszczoną w widocznym miejscu nazwą i znakiem graficznym Wykonawcy oraz z umieszczonym w widocznym miejscu identyfikatorem zawierającym zdjęcie, imię pracownika oraz nazwę Wykonawcy.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w części WYMAGANIA ZWIĄZANE Z KONTROLĄ REALIZACJI USŁUG zamawiający ma prawo do wnioskowania o dokonanie zmiany w obsadzie pracowników realizujących Przedmiot Umowy.
9. Osoby wykonujące usługi będące przedmiotem zamówienia mają obowiązek zachować tajemnicę związaną z informacjami pozyskanymi w związku z wykonywanymi obowiązkami oraz w trakcie wykonywanej pracy. Osoby przygotowujące narady i mają kontakt z żywnością muszą posiadać aktualne badania zgodne z wymaganiami sanepidu.
10. Wykonawca zapewnia minimalną liczbę pracowników niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi, . w pkt 2.8 Zamawiający określił minimalną liczbę pracowników serwisu sprzątającego do realizacji umowy.
11. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu imienną listę pracowników realizujących usługę (z nr dowodu potwierdzającego tożsamość) oraz na bieżąco ją aktualizuje. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu podpisania umowy imienną listę osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zabezpieczy sprzątaną obszar umieszczając w widocznym miejscu stosowne tablice, szczególnie w przypadku pozostawienia mokrych i niebezpiecznych nawierzchni. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na wypadek roszczeń wynikających z niezachowania ww. wymogu.
13. Wykonawca ma obowiązek zachowania czystości i porządku w miejscu gdzie są wykonywane usługi oraz w miejscu przechowywanego sprzętu.
14. Wykonawca ma bezwzględny zakaz blokowania swoim sprzętem ciągów ewakuacyjnych, sprzętu p.poż., apteczek, wind, ciągów komunikacyjnych.
15. Wykonawca zapewni dodatkowo kierowników obiektu (koordynatorów dedykowanych do wykonywania usługi w danym obiekcie), przeszkolonych w zakresie organizacji procesów sprzątania posiadających wiedzę i doświadczenie w tym zakresie, przy czym nie będą to osoby spośród osób wykonujących usługę sprzątania, do których obowiązków w szczególności należy będzie :
  - 1) codzienne nadzorowanie pracy personelu realizującego Przedmiot Umowy w obiekcie Zamawiającego oraz kontrola wykonywanych czynności;

- 2) codzienny kontakt z przedstawicielem Zamawiającego w tym przekazanie raportu z dnia poprzedniego;
  - 3) monitorowanie obecności personelu, a w przypadku niepełnej obsady ilościowej niezwłoczne informowanie Wykonawcy, oraz uzupełnienie liczby pracowników;
  - 4) sporządzanie i przekazanie w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca – miesięcznego protokołu wykonania usługi sprzątania;
  - 5) uzgadnianie z przedstawicielem Zamawiającego terminów prac okresowych oraz przekazywanie protokołów z wykonania tych prac w terminie nie później niż 3 dni robocze po zakończeniu prac.
16. Wykonawca zapewnia stały kontakt telefoniczny Zamawiającego z osobą odpowiedzialną za realizację zadań w budynku na określonej zmianie.
17. Wykonawca zobowiązany jest do codziennej kontroli czystości łazienek i pokoi socjalnych. Wykonawca odnotowuje fakt sprzątania w łazienkach i pomieszczeniach socjalnych na karcie stanowiącej załącznik do procedury, z którą Wykonawca zostanie zapoznany.
18. Zamawiający ma prawo do czasowego wyłączenia części powierzchni (nie więcej niż 10% ogólnej powierzchni sprzątania) ze sprzątania, co będzie skutkowało proporcjonalnym zmniejszeniem miesięcznego wynagrodzenia.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości sprzątaney powierzchni, maksymalnie o 15 %, wynikającej z potrzeb organizacyjnych Zamawiającego co będzie skutkowało obniżeniem wynagrodzenia. Proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie również minimalna liczba osób skierowana do realizacji usługi.
20. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia na potrzeby pracowników sprzątających Wykonawcy oraz do przechowywania sprzętu w trakcie trwania umowy na usługę.
21. Osoby, które będą wykonywać Przedmiot Zamówienia, a dotyczy to osób wykonujących Przedmiot Zamówienia podczas zmiany dziennej i wieczornej, powinny być zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, ze zmianami) na podstawie umowy o pracę za wynagrodzeniem w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 poz. 2207). Obowiązek ten nie dotyczy koordynatorów oraz osób wykonujących czynności polegające na myciu okien sposobem alpinistycznym lub z wysięgnika.
- Sposób weryfikacji zatrudnienia osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę/Podwykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia wymagań w tym zakresie, określone zostaną w umowie.
22. Wykonawca skieruje do realizacji Przedmiotu Umowy niezbędną liczbę pracowników o łącznym wymiarze zatrudnienia nie mniejszym niż 55 etatów + 1 etat do obsługi narad, przy założeniu minimalnego wymiaru zatrudnienia 0,5 etatu na pracownika, w podziale na poszczególne obiekty:
- 1) Siedziba I Oddziału ZUS w Warszawie mieszcząca się w Warszawie przy ul. Senatorskiej 6/8, Senatorskiej 10, ul. Miodowej 5 – z minimalnym wymiarem w przeliczeniu na pełne etaty - 30 etatów + 1 etat do obsługi narad
  - 2) Budynek I Oddziału ZUS w Warszawa przy ul. Goleszowskiej 2 – z minimalnym wymiarem w przeliczeniu na pełne etaty – 4 etaty;

- 3) Inspektorat Warszawa – Żoliborz przy ul. Kasprowicza 151 – z minimalnym wymiarem w przeliczeniu na pełne etaty - 14 etatów;
  - 4) Inspektorat Warszawa – Wola przy ul. Wrocławskiej 20 – z minimalnym wymiarem w przeliczeniu na pełne etaty - 6 etatów;
  - 5) Sala Obsługi Klientów (SOK) Inspektoratu Warszawa-Ochota przy ul. E. Orzeszkowej 14 – z minimalnym wymiarem w przeliczeniu na pełne etaty – 1 etat.
23. Osoby o których mowa w ust. 21 i ust. 22 zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę będą wykonywały czynności określone w rozdziale „Szczegółowy zakres prac – teren wewnętrzny”.

## **6. Podstawowe wymagania w zakresie sprzątnia**

Sprzątanie powinno być realizowane z określoną częstotliwością, ustaloną stosownie do występujących potrzeb.

1. W zależności od częstotliwości i czasu realizacji, sprzątanie dzieli się na:
  - 1) codzienne – wykonywane codziennie niezależnie od występujących potrzeb, zarówno w godzinach pracy, jak i po godzinach pracy Zamawiającego;
  - 2) doraźne – wykonywane w zależności od występujących potrzeb, realizowane przez Wykonawcę niezwłocznie po zauważeniu bądź zgłoszeniu takiej potrzeby;
  - 3) okresowe – wykonywane regularnie z częstotliwością określoną w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. W zależności od wymagań w zakresie sprzątnia, pomieszczenia dzielą się na:
  - 1) ogólnodostępne;
  - 2) pomieszczenia, w których przechowywana jest dokumentacja papierowa w tym archiwa zakładowe;
  - 3) znajdujące się w strefie ograniczonego dostępu oraz wymagającej szczególnej ochrony.



## 7. Szczegółowy zakres prac – teren wewnętrzny

Rodzaj pomieszczenia	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość sprzątnia	Godziny sprzątania	Uwagi
<b>Pomieszczenia ogólnodostępne (Technologia sprzątania pomieszczeń opisana w OPZ)</b>				
<b>Sprzątanie codzienne i popołudniowe</b>				
Pomieszczenia biurowe, w tym SOK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zmiatanie lub odkurzanie podłóg,</li> <li>• odkurzanie dywanów i wykładzin dywanowych,</li> <li>• opróżnianie i mycie pojemników na śmieci z zachowaniem segregacji odpadów oraz wymiana worków foliowych,</li> <li>• usuwanie pajęczyn,</li> <li>• opróżnianie pojemników niszczarek i wymiana worków foliowych,</li> <li>• wycieranie kurzu z biurek, parapetów i listew ochronnych, aparatów telefonicznych,</li> <li>• mycie luster, powierzchni szklanych – błyszczących emaliowanych i ceramicznych, tj. drzwi, gablot, ścianek działowych oraz poręczy wewnętrznych,</li> <li>• usuwanie kurzu i zabrudzeń z włączników i gniazd elektrycznych,</li> <li>• przenoszenie/przewożenie z pomieszczeń biurowych przygotowanej makulatury do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego,</li> <li>• wymiana butli z wodą w dystrybutorach wody na SOK.</li> </ul>	<b>5 razy w tygodniu</b>	1) 15:00-22:00  2) 15:00-22:00  3) 17:00-22:00	1) Sprzątanie pokoi biurowych realizowane jest podczas zmiany popołudniowej. Zamawiający dopuszcza zmianę godzin sprzątania wybranych grup pokoi.  2) Sprzątanie SOK od wtorku do piątku  3) Sprzątanie SOK w poniedziałek

SOK, kancelarie pokoje biurowe, gabinety lekarzy orzeczników, stanowiska ochrony	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mycie podłóg.</li> </ul>	<b>5 razy w tygodniu</b>	1) 15:00-22:00  2) 15:00-22:00  3) 17:00-22:00  4) 14:00-16:00	1) Sprzątanie pokoi biurowych realizowane jest podczas zmiany popołudniowej. Zamawiający dopuszcza zmianę godzin sprzątania wybranych grup pokoi.  2) Sprzątanie SOK od wtorku do piątku  3) Sprzątanie SOK w poniedziałek  4) Sprzątanie gabinetów lekarzy orzeczników
SOK, Gabinety lekarzy orzeczników, pokoje pracowników orzecznictwa lekarskiego doradców, kancelarie, pomieszczenia KPS, w których przyjmowani są klienci	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dezynfekcja powierzchni biurek i podłóg,</li> <li>• dezynfekcja osłon przy stanowiskach obsługi klientów SOK i lad podawczych w rejestracji do lekarzy orzeczników wraz z szybami oddzielającymi strefę klienta od pracownika,</li> <li>• przecieranie płynem dezynfekcyjnym ekranów dyspenserów,</li> <li>• dezynfekcja klamek.</li> </ul>	<b>5 razy w tygodniu</b>	1) 15:00-22:00  2) 15:00-22:00  3) 17:00-22:00  4) 14:00-16:00	1) Sprzątanie pokoi biurowych realizowane jest podczas zmiany popołudniowej. Zamawiający dopuszcza zmianę godzin sprzątania wybranych grup pokoi.  2) Sprzątanie SOK od wtorku do piątku  3) Sprzątanie SOK w poniedziałek  4) Sprzątanie gabinetów lekarzy orzeczników
Pomieszczenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zmiatanie lub odkurzanie i mycie podłóg,</li> <li>• mycie glazury oraz luster,</li> </ul>	<b>5 razy</b>	15:00-22:00	Sprzątanie realizowane w pomieszczeniach każdorazowo potwierdzone musi być

socjalne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mycie mebli i urządzeń stanowiących wyposażenie,</li> <li>• mycie i wycieranie do sucha zlewu, baterii oraz wyposażenia pomieszczenia środkami odpowiednimi do rodzaju sprzątanej powierzchni,</li> <li>• czyszczenie urządzeń, tj. czajników elektrycznych, kuchenek mikrofalowych lub innych będących na wyposażeniu, ekspresów do kawy, dystrybutorów na wodę,</li> <li>• zalewanie krater ściekowych i syfonów w zlewie środkami dezynfekującymi,</li> <li>• uzupełnianie środków czystości, tj. płynu do mycia naczyń, mydła toaletowego, ręczników papierowych,</li> <li>• uzupełnianie środków do dezynfekcji rąk,</li> <li>• wymiana gąbek kuchennych,</li> <li>• wymiana butli z wodą w dystrybutorach,</li> <li>• opróżnianie pojemników na śmieci z zachowaniem segregacji odpadów, wymiana worków foliowych oraz mycie koszy.</li> </ul>	<b>w tygodniu</b>		wpisem w Karcie kontroli czystości
Gabinety lekarskie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odkurzanie i mycie podłóg,</li> <li>• odkurzanie dywanów i wykładzin dywanowych,</li> <li>• opróżnianie i mycie pojemników na śmieci z zachowaniem segregacji odpadów oraz wymiana worków foliowych,</li> <li>• usuwanie pajęczyn,</li> <li>• opróżnianie pojemników niszczarek</li> </ul>	<b>5 razy w tygodniu</b>	14:00-16:00	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>i wymiana worków foliowych,</li> <li>wycieranie kurzu z biurek, parapetów, listew ochronnych i aparatów telefonicznych,</li> <li>mycie luster, powierzchni szklanych – błyszczących (m.in. niklowe), tj. gablot, ścianek działowych,</li> <li>usuwanie kurzu i zabrudzeń z włączników i gniazd elektrycznych,</li> <li>przenoszenie/przewożenie z pomieszczeń biurowych przygotowanej makulatury do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego,</li> <li>uzupełnianie środków do dezynfekcji rąk,</li> <li>uzupełnianie środków czystości, tj. mydła toaletowego, ręczników papierowych,</li> <li>codzienna dezynfekcja umywalek, podajników, dozowników, glazury, koszy na śmieci, klamek, krzeseł dla klienta.</li> </ul>			
<p>Ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, hole, korytarze hotelowe</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>odkurzanie i mycie powierzchni podłóg, schodów i podestów,</li> <li>odkurzanie i mycie cokołów,</li> <li>usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian (do wysokości 2 m), poręczy, drzwi i framug,</li> <li>usuwanie kurzu z oznaczeń, gaśnic, gablot, tabliczek informacji wizualnej, m.in.,</li> <li>opróżnianie pojemników na śmieci z zachowaniem segregacji odpadów, wymiana worków foliowych,</li> <li>opróżnianie niszczarek i wymiana worków</li> </ul>	<p><b>5 razy w tygodniu</b></p>	<p>15:00-22:00</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>foliowych,</li> <li>usuwanie kurzu i zabrudzeń z włączników i gniazd elektrycznych,</li> <li>uzupełnianie środków do dezynfekcji rąk,</li> <li>czyszczenie urządzeń, tj. dystrybutorów z wodą,</li> <li>wycieranie balustrad, barierek, poręczy, parapetów,</li> <li>mycie elementów szklanych,</li> <li>wymiana butli z wodą w dystrybutorach,</li> <li>dezynfekcja poręczy na klatkach schodowych.</li> </ul>			
Windy	<ul style="list-style-type: none"> <li>odkurzanie, mycie i wycieranie podłogi,</li> <li>mycie i polerowanie wewnętrznych ścian kabin, poręczy, progów, listew oraz przycisków,</li> <li>mycie wewnętrznych i zewnętrznych drzwi,</li> <li>usuwanie kurzu z oświetlenia wewnętrznego,</li> <li>mycie luster,</li> <li>dezynfekcja paneli z przyciskami i pochwytów w windach.</li> </ul>	<b>5 razy w tygodniu</b>	15:00-22:00	
Toalety	<ul style="list-style-type: none"> <li>mycie podłogi i glazury środkami przeznaczonymi do czyszczenia tych powierzchni,</li> <li>mycie i polerowanie luster oraz kloszy oświetleniowych,</li> <li>czyszczenie i mycie środkami chemicznymi</li> </ul>	<b>5 razy w tygodniu</b>	15:00-22:00	Sprzątanie realizowane w pomieszczeniach każdorazowo potwierdzane musi być wpisem w Karcie kontroli czystości.

	<p>odpowiednimi do powierzchni: armatury, urządzeń sanitarnych, umywalek oraz podajników na papier toaletowy, ręczników papierowych i dozowników na mydło oraz wycieranie ich do sucha,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mycie i dezynfekcja muszli, pisuarów, bidetów, brodzików, kabin prysznicowych, desek sedesowych,</li> <li>• mycie szczotek sedesowych,</li> <li>• uzupełnianie i mycie podajników na papier toaletowy, ręczników papierowych oraz dozowników na mydło,</li> <li>• uzupełnianie środków do dezynfekcji rąk,</li> <li>• bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów, zalewanie kratek ściekowych podłogowych,</li> <li>• opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na odpady wraz z wymianą worków, z zachowaniem segregacji odpadów,</li> <li>• uzupełnianie wkładów do odświeżaczy powietrza,</li> <li>• odkamienianie baterii,</li> <li>• mycie i wycieranie do sucha blatów umywalek.</li> </ul>			
Sale konferencyjne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odkurzanie i mycie podłóg zmywalnych,</li> <li>• mycie lustek, powierzchni szklanych błyszczących, emaliowanych i ceramicznych, tj. drzwi, gablot, ścianek działowych oraz poręczy wewnętrznych, parapetów,</li> <li>• mycie stołów i krzeseł,</li> </ul>	<p><b>5 razy w tygodniu lub na wezwanie Zamawiającego</b></p>	07:00-22:00	<p>Orientacyjne godziny przygotowania sal, godziny uzależnione od harmonogramu szkoleń, porad. Godziny sprzątnięcia będą ustalane każdorazowo z przedstawicielem Zamawiającego.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odkurzanie wykładzin dywanowych,</li> <li>• wycieranie kurzu z listew maskujących,</li> <li>• usuwanie kurzu ze sprzętu zamontowanego w salach i wokół sal oraz usuwanie zabrudzeń ze ścian (do wysokości 2 m),</li> <li>• opróżnianie koszy na odpady z zachowaniem segregacji w tym wymiana worków foliowych,</li> <li>• usuwanie pajęczyn.</li> </ul>			
Pokoje noclegowe, w tym pokoje noclegowe z łazienkami	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odkurzanie i mycie podłóg ,</li> <li>• odkurzanie i czyszczenie mebli w tym tapicerowanych, lampek, krzeseł, stolików, komód, regałów, szaf, sprzętu RTV, AGD m.in.,</li> <li>• czyszczenie i polerowanie elementów szklanych i metalowych występujących w pomieszczeniach,</li> <li>• wycieranie kurzu z oświetlenia, cokołów i listew,</li> <li>• opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na odpady, w tym wymiana worków z zachowaniem segregacji odpadów,</li> <li>• usuwanie pajęczyn,</li> <li>• wymiana i powlekanie pościeli, ścielenie łóżka,</li> <li>• zbieranie brudnej pościeli i ręczników i przygotowanie do przekazania do pralni,</li> <li>• składanie pościeli – kołder, poduszek i układanie w wyznaczonych miejscach,</li> </ul>	<p><b>sprzątanie odbywa się w zależności od wykorzystania pokoi gościnnych</b></p> <p><b>lub na wezwanie Zamawiającego</b></p>	07:00-15:00	<p>Godziny sprzątania pokoi noclegowych wraz łazienkami będą ustalane każdorazowo z przedstawicielem Zamawiającego, uzależnione od pobytu gości.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymiana i wykładanie ręczników,</li> <li>zdejmowanie narzut, zasłon i przygotowywanie do prania i zakładanie nowych,</li> <li>utrzymanie czystości w łazienkach (mycie podłóg, ścian, kabin prysznicowych, brodzików, muszli klozetowych, umywalek, armatury sanitarnej, czyszczenie syfonów w brodzikach i umywalkach, luster, półek, m.in.),</li> <li>mycie lodówek, kuchenek mikrofalowych, płyt grzewczych,</li> <li>uzupełnianie środków higienicznych: papieru toaletowego, mydła w płynie, mydełek hotelowych oraz środków zapachowych,</li> <li>mycie tac, tyżeczek, szklanek, filiżanek i ich rozstawianie w pokojach hotelowych,</li> <li>przekazywanie rzeczy pozostawionych w pokojach gościnnych przez gości hotelowych.</li> </ul>			
Pomieszczenie na odpady	<ul style="list-style-type: none"> <li>sprzątanie pomieszczenia i przygotowywanie pojemników na odpady do wywozu przez uprawnioną firmę.</li> </ul>	<b>5 razy w tygodniu</b>	07:00-15:00	



Serwis sprząający dzienny i popołudniowy				
Pokoje biurowe, SOK, gabinety lekarskie	<ul style="list-style-type: none"> <li>usuwanie nieczystości,</li> <li>wycieranie biurek,</li> <li>mycie, odkurzanie lub zmiatanie podłóg</li> <li>inne czynności sprzątania wynikłe z bieżących potrzeb.</li> </ul>	<b>w razie wystąpienia potrzeby na zgłoszenie użytkowników</b>	<p><b>pokoje biurowe</b> 7:00-16:00</p> <p><b>gabinety lekarskie</b> pn.-pt. 7:00-16:00</p> <p><b>SOK</b> pn. 8:00-17:00 wt.-pt. 8:00-15:00</p>	<p>Zamawiający wymaga, aby był prowadzony stały monitoring dzienny czystości na SOK i na bieżąco były usuwane nieczystości w sposób dyskretny niekolidujący z obsługą klientów.</p> <p>Dezynfekcja gabinetu lekarskiego – na zgłoszenie zamawiającego.</p>
Pomieszczenia socjalne	<ul style="list-style-type: none"> <li>sprawdzanie i bieżące utrzymywanie, w czystości pomieszczeń socjalnych,</li> <li>bieżące uzupełnianie środków czystości.</li> </ul>	<b>stałe utrzymanie w czystości</b>	7:00-16:00	Sprzątanie realizowane w pomieszczeniach każdorazowo potwierdzone musi być wpisem w Karcie kontroli czystości.
Sale konferencyjne, hol główny, pokoje noclegowe, wraz z łazienkami	<ul style="list-style-type: none"> <li>bieżące utrzymanie czystości,</li> <li>uzupełnianie środków czystości, papieru toaletowego, ręczników.</li> </ul>	<b>stałe utrzymanie w czystości</b>	7:00-16:00	
Toalety	<ul style="list-style-type: none"> <li>bieżące uzupełnianie w sanitariatach pojemników w środki higieniczne (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie)</li> <li>bieżące uzupełnianie środków zapachowych,</li> </ul>	<b>stałe utrzymanie w czystości</b>	7:00-16:00	Sprzątanie realizowane w pomieszczeniach każdorazowo potwierdzone musi być wpisem w Karcie kontroli czystości.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bieżące uzupełnianie płynu dezynfekującego do rąk,</li> <li>• bieżące opróżnianie koszy, wycieranie na mokro oraz wymiana worków foliowych,</li> <li>• bieżące utrzymanie czystości, w sanitariatach, w tym czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych.</li> </ul>			
Ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, windy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wszystkie czynności wymienione powyżej dla tych pomieszczeń oraz dodatkowe nieprzewidziane zdarzenia.</li> </ul>	<b>stałe utrzymanie w czystości</b>	7:00-16:00	Zamawiający wymaga aby był prowadzony stały monitoring dzienny czystości w ciągach komunikacyjnych (w tym windy) i na bieżąco były usuwane nieczystości w sposób dyskretny niekolidujący z obsługą klientów, o ile w ciągach tych będą poruszać się klienci.
Przedsionek, chodnik i schody przed wejściem do budynku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• czyszczenie terenu ze śmieci,</li> <li>• zmiatanie,</li> <li>• usuwanie śniegu i błota pośniegowego,</li> <li>• posypywanie piaskiem i innymi dopuszczalnymi środkami chemicznymi.</li> </ul>	<b>stałe utrzymanie w czystości</b>	7:00-16:00	
<b>Sprzątanie okresowe</b>				

Pokoje biurowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mycie podłóg</li> </ul>	1 raz w tygodniu		W godzinach sprzątania wybranych grup pomieszczeń
Sekretariaty, gabinety dyrektorskie, gabinety lekarskie, miejsca obsługi klientów (SOK, pomieszczenia KPS, w których przyjmowani są klienci, rejestracja i poczekalnia do lekarzy orzeczników)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• czyszczenie zewnętrznych części mebli</li> </ul>			W godzinach sprzątania wybranych grup pomieszczeń

SOK, pokoje hotelowe, pokoje biurowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>wycieranie z kurzu i mycie sprzętu RTV</li> </ul>	<b>1 raz w tygodniu</b>		W godzinach sprzątania wybranych grup pomieszczeń
Garaż	<ul style="list-style-type: none"> <li>zamiatanie powierzchni garażu,</li> <li>mycie powierzchni garażu,</li> <li>czyszczenie odwodnień liniowych.</li> </ul>	<b>1 raz na dwa tygodnie</b>	15:00-22:00	Sprzątanie również na wezwanie Zamawiającego

<p>Pomieszczenia biurowe, SOK, ciągi komunikacyjne, gabinety lekarskie, toalety, klatki schodowe, pomieszczenia socjalne, sale konferencyjne, pokoje noclegowe wraz z łazienkami, garaż, inne</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mycie wszystkich drzwi wejściowych wraz z klamkami i uchwytami oraz ościeżnic,</li> <li>• odkurzanie i mycie listew ochronnych</li> <li>• mycie podłogi i ścian w myjni samochodowej,</li> <li>• wycieranie kurzu z mebli,</li> <li>• odkurzanie mebli tapicerowanych,</li> <li>• pastowanie podłóg wraz z cokołami,</li> <li>• czyszczenie kwiatów sztucznych znajdujących się poza pomieszczeniami biurowymi</li> </ul>	<p><b>1 raz na 2 tygodnie</b></p>		<p>Zasadniczo sprzątnie w opisanym zakresie realizowane jest w godz. 15.00-22:00. Pomieszczenia niedostępne dla personelu sprząającego w tym przedziale czasowym sprzątane w godzinach 8.00-16.00.</p>
<p>Pomieszczenia biurowe, SOK, ciągi komunikacyjne, gabinety lekarskie, toalety, klatki schodowe, pomieszczenia socjalne, recepcja, szatnia, sale konferencyjne, pokoje noclegowe</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mycie zewnętrznych części mebli</li> </ul>	<p><b>1 raz w miesiącu</b></p>		

<p>Pomieszczenia biurowe, SOK, ciągi komunikacyjne, gabinety lekarskie, toalety, klatki schodowe, pomieszczenia socjalne, recepcja, szatnia, sale konferencyjne, pokoje noclegowe</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mycie okien po obu stronach i parapetów zewnętrznych,</li> <li>• mycie grzejników,</li> <li>• czyszczenie krat, żaluzji, rolet i wertykali,</li> <li>• akrylowanie powierzchni z PCV,</li> <li>• czyszczenie kratek wentylacyjnych.</li> </ul>	<p><b>2 razy w ciągu roku</b></p>		<p>Zasadniczo sprzątnie realizowane w godz. 15.00-22:00. Pomieszczenia niedostępne dla personelu sprzątającego w tym przedziale czasowym sprzątane w godzinach 8.00-16.00.</p>
---	---	---------------------------------------	--	--

Sprzątanie doraźne				
<p>Pomieszczenia biurowe, SOK, gabinety dyrektorskie, sekretariaty, gabinety lekarskie, ciągi komunikacyjne, toalety, klatki schodowe, pomieszczenia socjalne, sale konferencyjne, pokoje noclegowe, hol, garaż</p>	<p>Czynności wyszczególnione w ramach sprzątania codziennego i okresowego w miarę występowania potrzeb, oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odkurzanie mebli tapicerowanych,</li> <li>• odkurzanie i mycie podłóg,</li> <li>• podlewanie kwiatów naturalnych,</li> <li>• przesadzanie i nawożenie żywych kwiatów doniczkowych,</li> <li>• zapieranie plam na wykładzinach dywanowych, dywanach i meblach tapicerowanych, pranie wertikali,</li> <li>• rozmrażanie i mycie wnętrza lodówek znajdujących się poza pomieszczeniami biurowymi,</li> <li>• pranie wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych,</li> <li>• krystalizacja powierzchni podłogowych z marmuru,</li> <li>• renowacja posadzki kamiennej,</li> <li>• mycie zewnętrznych części mebli,</li> <li>• mycie opraw oświetleniowych,</li> <li>• sprzątanie pomieszczeń po awariach, m.in. zalaniach,</li> <li>• sprzątanie zabrudzeń po pracach remontowych i awaryjnych,</li> <li>• zdejmowanie i wieszanie firan i zasłon,</li> <li>• mycie karniszy,</li> </ul>	<p>na zgłoszenie Zamawiającego</p>	<p>7:00-22:00</p>	<p>Czynności wykonywane w godzinach każdorazowo uzgodnionych z Zamawiającym</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>sprzątanie pomieszczeń i stanowisk ochrony,</li> <li>usuwanie pajęczyn,</li> <li>uzupełnianie środków higienicznych,</li> <li>utrzymanie w czystości mechanicznych krtek wentylacyjnych oraz zewnętrznych części anemostatów,</li> <li>obsługa spotkań,</li> <li>czyszczenie ekspresów do kawy.</li> </ul>			
<b>Magazyny (Technologia sprzątania pomieszczeń opisana w OPZ)</b>				
<b>Sprzątanie okresowe</b>				
Magazyny	<ul style="list-style-type: none"> <li>opróżnianie pojemników na śmieci z zachowaniem segregacji odpadów, wymiana worków foliowych, mycie pojemników na śmieci,</li> </ul>	<b>2 razy w tygodniu</b>	07:00-15:00	Sprzątanie musi odbywać się w obecności pracownika ZUS odpowiedzialnego za dane pomieszczenie.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>odkurzanie oraz mycie podłóg środkiem dezynfekującym,</li> <li>mycie wszystkich drzwi wejściowych wraz z klamkami i uchwyty, czyszczenie zewnętrznych części mebli,</li> </ul>	<b>1 raz na 2 tygodnie</b>	07:00-15:00	Sprzątanie musi odbywać się w obecności pracownika ZUS odpowiedzialnego za dane pomieszczenie.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>mycie okien po obu stronach wraz z parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi,</li> <li>czyszczenie krtek wentylacyjnych,</li> <li>mycie grzejników.</li> </ul>	<b>2 razy w ciągu roku</b>	07:00-15:00	Sprzątanie musi odbywać się w obecności pracownika ZUS odpowiedzialnego za dane pomieszczenie.



Sprzątanie doraźne				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>odkurzanie i mycie podłóg,</li> <li>mycie opraw oświetleniowych.</li> </ul>	na zgłoszenie Zamawiającego	07:00-15:00	Sprzątanie musi odbywać się w obecności pracownika ZUS odpowiedzialnego za dane pomieszczenie.
Archiwa zakładowe oraz magazyny dokumentacji będącej w obiegu bieżącym (Technologia sprzątania pomieszczeń opisana w OPZ)				
Sprzątanie okresowe				
Archiwa zakładowe oraz magazyny dokumentacji będącej w obiegu bieżącym	<ul style="list-style-type: none"> <li>odkurzanie i mycie podłóg,</li> <li>odkurzanie wykładzin dywanowych,</li> <li>wycieranie kurzu z biurek, parapetów, aparatów telefonicznych,</li> <li>mycie podłogi środkiem dezynfekującym.</li> </ul>	1 raz w tygodniu	07:00-15:00	Sprzątanie musi odbywać się w obecności pracownika ZUS odpowiedzialnego za dane pomieszczenie.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>dezynfekcja wózków, drabin i pokręteł regałowych,</li> <li>mycie wszystkich drzwi wejściowych wraz z klamkami i uchwytyami,</li> <li>odkurzanie i mycie listew ochronnych,</li> <li>wycieranie kurzu z mebli.</li> </ul>	1 raz na dwa tygodnie	07:00-15:00	Sprzątanie musi odbywać się w obecności pracownika ZUS odpowiedzialnego za dane pomieszczenie.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>odkurzanie i mycie środkiem dezynfekującym regałów jezdnych i stacjonarnych na powierzchniach wolnych od akt.</li> </ul>	1 raz w miesiącu	07:00-15:00	Sprzątanie musi odbywać się w obecności pracownika ZUS odpowiedzialnego za dane pomieszczenie.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>mycie okien po obu stronach i parapetów zewnętrznych,</li> <li>mycie grzejników,</li> <li>czyszczenie krat, żaluzji, rolet i</li> </ul>	2 razy w ciągu roku	07:00-15:00	Sprzątanie musi odbywać się w obecności pracownika ZUS odpowiedzialnego za dane pomieszczenie.

	<p>wertikali,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• akrylowa nie powierzchni z PCV,</li> <li>• czyszczenie kratki wentylacyjnych.</li> </ul>			
<b>Sprzątanie doraźne</b>				
<b>Archiwa zakładowe oraz magazyny dokumentacji będącej w obiegu bieżącym</b>	<p>Czynności wyszczególnione w zakresie sprzątania okresowego w miarę występowania potrzeb, oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odkurzanie i mycie podłóg,</li> <li>• podlewanie kwiatów naturalnych,</li> <li>• zapieranie plam na wykładzinach dywanowych, dywanach i meblach tapicerowanych, pranie wertikali,</li> <li>• rozmrażanie i mycie wnętrza lodówek znajdujących się poza pomieszczeniami biurowymi,</li> <li>• pranie wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych,</li> <li>• krystalizacja powierzchni podłogowych z marmuru,</li> <li>• mycie zewnętrznych części mebli,</li> <li>• mycie opraw oświetleniowych,</li> <li>• sprzątanie pomieszczeń po awariach, m.in. zalaniach,</li> <li>• sprzątanie zabrudzeń po pracach remontowych i awaryjnych,</li> <li>• zdejmowanie i wieszanie firan i zasłon,</li> <li>• mycie karniszy,</li> <li>• sprzątanie pomieszczeń i stanowisk ochrony,</li> </ul>	<b>na zgłoszenie Zamawiającego</b>	07:00-15:00	Sprzątanie musi odbywać się w obecności pracownika ZUS odpowiedzialnego za dane pomieszczenie.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>usuwanie pajęczyn,</li> <li>uzupełnianie środków higienicznych,</li> <li>utrzymanie w czystości mechanicznych krat wentylacyjnych oraz zewnętrznych części anemostatów.</li> </ul>			
<b>Strefa ograniczonego dostępu oraz wymagającej szczególnej ochrony (Technologia sprzątnia pomieszczeń opisana w OPZ)</b>				
<b>Sprzątanie okresowe</b>				
Serwerownie, rozdzielnie główne napięcia niskiego, rozdzielnie elektryczne, akumulatorownie, pomieszczenia dystrybucyjne LAN/WAN, GPD, punkty dystrybucyjne, pomieszczenia UPS, pomieszczenia agregatów prądotwórczych i ich moduły, pomieszczenia związane z eksploatacją serwerowni m.in. magazyny podręczne, przestrzenie wokół kabin, korytarze przechodnie pomiędzy pomieszczeniami, pomieszczenia monitoringu ochrony	<ul style="list-style-type: none"> <li>odkurzanie i mycie podłóg,</li> <li>wycieranie kurzu z biurek, parapetów, aparatów telefonicznych,</li> <li>mycie podłogi środkiem dezynfekującym</li> </ul>	<b>1 raz w tygodniu</b>	07:00-15:00	<p>Sprzątanie będzie realizowane w terminie wcześniej uzgodnionym z pracownikiem i w obecności pracownika odpowiedzialnego za dane pomieszczenie.</p> <p>Mycie podłóg przy wykorzystaniu środków dedykowanych do czyszczenia materiałów i powierzchni, z których wykonana jest podłoga, przy czym bezwzględnie należy dbać o to, żeby pod podłogę techniczną nie dostawała się woda.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mycie wszystkich drzwi wejściowych wraz z klamkami i uchwytyami,</li> <li>• odkurzanie i mycie listew ochronnych,</li> <li>• wycieranie kurzu z mebli,</li> <li>• odkurzanie mebli tapicerowanych,</li> <li>• pastowanie podłóg wraz z cokołami,</li> <li>• czyszczenie kwiatów naturalnych i sztucznych znajdujących się poza pomieszczeniami biurowymi</li> </ul>	<b>1 raz na dwa tygodnie</b>	07:00-15:00	Sprzątanie musi odbywać się w obecności pracownika ZUS odpowiedzialnego za dane pomieszczenie.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odkurzanie podłogi technicznej</li> </ul>	<b>1 raz w miesiącu</b>	07:00-15:00	<p>Sprzątanie musi odbywać się w obecności pracownika ZUS odpowiedzialnego za dane pomieszczenie.</p> <p>Płyty podłogi technicznej, kratki nawiewne i ich elementy podnosi Wykonawca. Jeżeli w pomieszczeniach występuje stałe urządzenie gaśnicze, to na okres sprzątania należy dezaktywować ten system przez upoważnionego pracownika ZUS.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mycie okien po obu stronach i parapetów zewnętrznych,</li> </ul>			Sprzątanie musi odbywać się w obecności pracownika ZUS

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mycie grzejników,</li> <li>• czyszczenie krat, żaluzji, rolet i wertykali,</li> <li>• akrylowa nie powierzchni z PCV,</li> <li>• czyszczenie kratki wentylacyjnych.</li> </ul>	<b>2 razy w ciągu roku</b>	07:00-15:00	odpowiedzialnego za dane pomieszczenie.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odkurzanie przestrzeni pod podłogą techniczną.</li> </ul>	<b>1 raz w ciągu roku</b>	07:00-15:00	Płyty podłogi technicznej, kratki nawiewne i ich elementy podnosi Wykonawca.
<b>Sprzątanie doraźne</b>				
Serwerownie, rozdzielnie główne napięcia niskiego, rozdzielnie elektryczne, akumulatorownie, pomieszczenia dystrybucyjne LAN/WAN, GPD, punkty dystrybucyjne, pomieszczenia UPS, pomieszczenia agregatów prądotwórczych i ich moduły, pomieszczenia związane z eksploatacją serwerowni m.in. magazyny podręczne, przestrzenie wokół kabin, korytarze przechodnie pomiędzy pomieszczeniami, pomieszczenia monitoringu ochrony	<p>Czynności wyszczególnione w zakresie sprzątania okresowego w miarę występowania potrzeb, oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odkurzanie mebli tapicerowanych,</li> <li>• odkurzanie i mycie podłóg,</li> <li>• zapieranie plam na wykładzinach dywanowych, dywanach i meblach tapicerowanych, pranie wertykali,</li> <li>• rozmrażanie i mycie wnętrza lodówek znajdujących się poza pomieszczeniami biurowymi,</li> <li>• pranie wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych,</li> <li>• krystalizacja powierzchni podłogowych z marmuru,</li> <li>• mycie zewnętrznych części mebli,</li> <li>• mycie opraw oświetleniowych,</li> </ul>	<b>na zgłoszenie Zamawiającego</b>	07:00-15:00	Sprzątanie musi odbywać się w obecności pracownika ZUS odpowiedzialnego za dane pomieszczenie.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>sprzątanie pomieszczeń po awariach, m.in. zalaniach,</li> <li>sprzątanie zabrudzeń po pracach remontowych i awaryjnych,</li> <li>mycie karniszy,</li> <li>sprzątanie pomieszczeń i stanowisk ochrony,</li> <li>usuwanie pajęczyn,</li> <li>uzupełnianie środków higienicznych,</li> <li>utrzymanie w czystości mechanicznych kratek wentylacyjnych oraz zewnętrznych części anemostatów.</li> </ul>			
<b>Przygotowanie i obsługa narad</b>				
<b>Rodzaj pomieszczenia</b>	<b>Wymagania dotyczące wykonywanych czynności</b>	<b>Częstotliwość</b>	<b>Godziny</b>	<b>Uwagi</b>
Sale konferencyjne	<ul style="list-style-type: none"> <li>przygotowywanie poczęstunków z produktów przekazanych przez Zamawiającego m.in. obieranie, krojenie i układanie na półmiskach owoców oraz ciast, słodczy;</li> <li>przygotowanie serwisu kawowego i herbaty, wnoszeniu poczęstunków itp.;</li> <li>ustawienie przygotowanego poczęstunku oraz posiłków dostarczonych przez catering;</li> <li>sprzątanie po zakończonych</li> </ul>	<b>na zgłoszenie Zamawiającego</b>	07:00-22:00	<p>Zamawiający wymaga, aby osoba przygotowująca/obsługująca była ubrana w czarne spodnie/spódnicę, białą bluzkę/koszulę oraz obuwie odpowiednie do stroju.</p> <p>Wykonawca potwierdzi każdorazowo przyjęcie zlecenia / wniosku do realizacji bezzwłocznie po jego otrzymaniu. Zamawiający nie dopuszcza pozostawienia niesprzątniętego pomieszczenia po zakończonej naradzie.</p>

	<p>naradach, w tym również chowanie brudnych naczyń do zmywarki, mycie i opróżnianie zmywarki z czystych naczyń, chowanie naczyń do szafek oraz mycie ekspresów do kawy;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• prasowanie sukna, obrusów,</li><li>• przygotowanie materiałów tekstylnych do pralni tj. obrusów, serwet, sukien, itp.</li></ul>			
--	--	--	--	--

## 8. Wymogi odnośnie sprzątania w zakresie dezynfekcji – profilaktyka

Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie i uzupełnianie, w dozownikach należących do Zamawiającego, płynu do dezynfekcji rąk. Wykaz pojemników i orientacyjne zużycie płynu do dezynfekcji rąk zestawiano w poniższej tabeli (dane za rok 2025):

Lokalizacja	ilość pojemników poj. 500 ml atomizerem	o z	ilość pojemników automatycznych o poj. 500 ml	roczne zużycie opakowań po 5 l
Siedziba I Oddziału ZUS w Warszawie	90		5	20
Inspektorat Warszawa-Żoliborz	30		1	10
Inspektorat Warszawa-Wola	20		3	8
Budynek I Oddziału ZUS w Warszawie - ul. Golezowska 2	25		3	10
(SOK) Inspektorat Warszawa-Ochota	5		1	3
<b>łącznie</b>	<b>170</b>		<b>13</b>	<b>51</b>

### 8.1. Standardowe czynności sprzątania codziennego w zakresie dezynfekcji:

- dezynfekcja powierzchni biurek i podłóg w Salach Obsługi Klientów, lekarzy orzeczników, w pomieszczeniach i pokojach pracowników orzecznictwa lekarskiego oraz w pokojach doradców i kancelariach, pomieszczeniach KPS, w których przyjmowani są klienci;
- dezynfekcja osłon przy stanowiskach obsługi i ladach podawczych w rejestracji do lekarzy orzeczników wraz z szybami oddzielającymi strefę klienta od pracownika;
- przecieranie płynem dezynfekującym ekranów dyspenserów i urządzeń do dezynfekcji rąk;
- dezynfekcja paneli z przyciskami i uchwytów w windach;
- dezynfekcja poręczy na klatkach schodowych.

## 9. Mycie okien w budynkach

- W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi mycie okien z żaluzjami okiennymi wewnętrznymi, wertikalami oraz parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi w budynkach I Oddziału ZUS w Warszawie zlokalizowanych:
  - Siedziba I Oddziału ZUS w Warszawie przy ul. Senatorskiej 6/8, Senatorskiej 10, ul. Miodowej 5 (siedziba Oddziału obejmuje kompleks budynków połączonych w funkcjonalną całość).
  - Budynek I Oddziału ZUS w Warszawa przy ul. Golezowskiej 2;
  - Siedziby Inspektoratów ZUS mieszczące się w Warszawie:



- a) Inspektorat Warszawa – Żoliborz przy ul. Kasprowicza 151;
  - d) Inspektorat Warszawa – Wola przy ul. Wrocławskiej 20;
  - e) Sala Obsługi Klientów (SOK) Inspektoratu Warszawa-Ochota przy ul. E. Orzeszkowej 14.
- 
- 2. Przez „mycie okien” należy rozumieć mycie szyb i ram po obu stronach (wewnątrz i na zewnątrz), parapetów (wewnątrz i na zewnątrz), listew między oknami (dotyczy zestawów okiennych) oraz żaluzji i wertykali.
  - 3. Wykonawca przystąpi do mycia okien używając do pracy własnego sprzętu i własnych środków myjących odpowiednich do mytych powierzchni, dopuszczonych do obrotu na terenie Polski i Unii Europejskiej.
  - 4. Mycie okien i zestawów okiennych stałych oraz ciągów okien stałych, niedostępnych od wewnątrz budynków znajdujących się na dużych wysokościach wymaga zastosowania specjalistycznego sprzętu (alpinistycznego, rusztowań, wysięgników m.in.) oraz pracowników z uprawnieniami do prac na wysokości. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia własnych pracowników w zakresie bhp i p.poż i do odpowiedniego zabezpieczenia pracowników w pasy bezpieczeństwa i inne zabezpieczenia.
  - 5. Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania pracy własnych pracowników w szczególności w przypadku wykonywania czynności, o których w ust. 4.
  - 6. Wykonawca przystąpi do wykonania usługi w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, po przedłożeniu listy pracowników.
  - 7. Mycie okien w pokojach biurowych musi odbywać się w godzinach pracy. Na klatkach schodowych, w sanitariatach i innych pomieszczeniach ogólnodostępnych w budynkach mycie okien może się odbywać po godzinach pracy Zamawiającego, po uzgodnieniu z administratorem. Wykonanie usługi zostanie potwierdzone protokołem prac okresowych.
  - 8. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany terminu mycia okien, m.in. wynikająca z prac remontowych, po wcześniejszym uzgodnieniu.
- Mycie okien w sezonie „wiosna” i „jesień” tj. kwiecień – maj (graniczny termin wykonania usługi do końca maja) oraz wrzesień – październik (graniczny termin wykonania usługi do końca października).

Łączna powierzchnia do mycia					
Lp.	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ]	Częstotliwość mycia	W tym ilość okien do mycia z użyciem wysięgnika, rusztowania m.in.	Uwagi
1.	Siedziba I Oddziału ZUS w Warszawie	7.594,10	2 razy w ciągu roku	379,70 m <sup>2</sup>	okna na wys. powyżej 3 m
2.	Inspektorat Warszawa-Żoliborz	1.959,00	2 razy w ciągu roku	-	
3.	Inspektorat Warszawa-Wola	924,64	2 razy w ciągu roku	-	
4.	Budynek I Oddziału ZUS w Warszawie, ul. Goleszowska 2	1.910,76	2 razy w ciągu roku	10,29 m <sup>2</sup>	okna na wys. pow. 3 m
5.	(SOK) Inspektorat Warszawa-Ochota	132,76	2 razy w ciągu roku	-	
suma		12.521,26		389,99 m <sup>2</sup>	

## 10. Dezynsekcja, dezynfekcja i deratyzacja

DEZYNFEKCJA, DEZYNSEKCJA I DERATYZACJA					
Lp.	Rodzaj wykonywanych czynności	Powierzchnia wykonywanej usługi we wszystkich tjo.	Częstotliwość	Godziny wykonywanej pracy	Uwagi
1.	Dezynfekcja	5.153,78 m <sup>2</sup>	częstotliwość w zależności od przeznaczenia pomieszczenia opisana w pkt 7	W godzinach ustalonych z Zamawiającym	
2.	Dezynsekcja	31.647,86 m <sup>2</sup>	doraźnie na zgłoszenie Zamawiającego	W godzinach ustalonych z Zamawiającym	Wykonawca zrealizuje usługę niezwłocznie, jednak nie później niż do końca dnia następnego od zgłoszenia przez Zamawiającego. Potwierdzeniem wykonania usługi będzie protokół wykonania usługi. Wykonawca zrealizuje usługę przy użyciu środków zapewniających skuteczną realizację minimum przez okres 3 miesięcy. Powierzchnia wykonywanej usługi we wszystkich tjo., dotyczy realizacji w okresie 12 miesięcy obowiązywania umowy.
3.	Deratyzacja	31.647,86 m <sup>2</sup>	doraźnie na zgłoszenie Zamawiającego	W godzinach ustalonych z Zamawiającym	

DEZYNFEKCJA					
Lp.	Dodatkowe powierzchnie do dezynfekcji	Ilość/ metraż	Częstotliwość	Godziny wykonywanej pracy	Uwagi
1.	Biurka i stoliki na SOK oraz w pokojach lekarzy orzeczników*	152 szt./130 m <sup>2</sup>	5 razy w tygodniu	15:00-22:00	W poniedziałki sprzątanie Sali Obsługi Klientów w godz. 17:00-22:00
2.	Ekrany dyspenserów*	8 szt.	5 razy w tygodniu	15:00-22:00	
3.	Podłogi w SOK, pokojach lekarzy orzeczników, pokojach pracowników orzecznictwa lekarskiego, doradców, kancelariach i pomieszczeniach KPS, w których przyjmowani są klienci*	2.237,01 m <sup>2</sup>	5 razy w tygodniu	15:00-22:00	<b>Sprzątanie SOK:</b> poniedziałek 17:00-22:00, wtorek-piątek 15:00-22:00 <b>Sprzątanie pokoi lekarzy orzeczników i pozostałych pokoi</b> 15:00-22:00
4.	Biurka w pokojach lekarzy orzeczników, pokojach pracowników orzecznictwa lekarskiego, doradców, kancelariach i pomieszczeniach KPS, w których przyjmowani są klienci*	94 szt./ 115 m <sup>2</sup>	5 razy w tygodniu	15:00-22:00	

5.	Ostony przy stanowiskach obsługi i lady podawcze w rejestracji do lekarzy orzeczników wraz z szybami oddzielającymi strefę klienta od pracownika*	1 szt./2,00 m <sup>2</sup>	<b>5 razy w tygodniu</b>	15:00-22:00	
6.	Przyciski wind*	47 szt.	<b>5 razy w tygodniu</b>	15:00-22:00	
7.	Poręcze*	698 mb	<b>5 razy w tygodniu</b>	15:00-22:00	

\*czynności sprzątania codziennego podstawowego (1 raz dziennie)

## 11. Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego i terminowego świadczenia Usług sprzątania w sposób zapewniający wysoki standard, który odpowiada randze Zamawiającego.
2. Wykonawca ma obowiązek w terminie do 3 tygodni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi do przeszkolenia pracowników oraz przedstawienia Zamawiającemu stosownych zaświadczeń o przeprowadzonych szkoleniach. Szkolenia powinny obejmować m.in. następujący zakres:
  - 1) znajomości rodzajów materiałów wykończeniowych sprzątanym powierzchniom oraz ich odporności na agresywne środki czyszczące;
  - 2) doboru i zastosowania środków czyszczących do rodzaju zabrudzeń i sprzątanym powierzchniom;
  - 3) technik i zasad sprzątania ręcznego i mechanicznego;
  - 4) doboru środka czyszczącego oraz tworzenie odpowiednich stężeń;
  - 5) nakładania środka chemicznego różnymi metodami oraz nakładania powłok zabezpieczających.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób sprząających z przepisami obowiązującymi w Zakładzie, a w szczególności z Regulaminem organizacyjnym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wewnętrznymi przepisami bhp i ppoż., m.in. Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego. Wykonawca potwierdzi powyższy fakt przedstawiając Zamawiającemu oświadczenia swoich pracowników.
4. Wykonawca odpowiada materialnie za wszelkie straty i szkody poniesione przez Zamawiającego powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi oraz na skutek innych działań pracowników Wykonawcy do pełnej wysokości strat.
5. Wykonawca pokrywa wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, w szczególności poprzez zastosowanie niewłaściwych środków czystości oraz używanie nieodpowiednich maszyn, urządzeń.
6. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania upoważnionego pracownika Zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych w czasie wykonywania usługi nieprawidłowościach (awariach, uszkodzeniach) występujących podczas realizacji Zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia osób skierowanych do wykonania zamówienia w zakresie bhp i ppoż. we własnym zakresie i na własny koszt.
8. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w związku z wykonywaniem usługi i związanych z działalnością Zamawiającego.
9. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania odpowiednio: upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego lub – po godzinach funkcjonowania jednostki organizacyjnej – pracownika ochrony o sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w obiekcie, uszkodzenie mienia lub wystąpienie awarii.
10. Zamawiający wymaga aby maszyny i sprzęt do sprzątania nie był starszy niż 5 lat i posiadał atesty oraz spełniał wymagania w zakresie BHP.

11. Wykonawca w szczególności jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, w tym do:
  - 1) przestrzegania zakazu składowania czyściwa i szmat na grzejnikach i przewodach;
  - 2) sprawdzenia po zakończeniu pracy czy są zgaszone światła w pomieszczeniach biurowych, wyłączone urządzenia elektryczne oraz zamknięte okna i drzwi, sprawdzenia czy nie pozostawiono niebezpiecznych materiałów bądź innych urządzeń mogących spowodować pożar lub wybuch oraz informowanie przełożonego o stwierdzonych tego typu przypadkach;
  - 3) składowania sprzętu i środków czystości do czyszczenia posadzek, sanitariatów, podłóg m.in. w wyznaczonych do tych celów miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
  - 4) niestosowania środków czystości o właściwościach materiałów niebezpiecznych pożarowo.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania segregacji odpadów, przy czym odpady wytworzone przez Wykonawcę są jego odpadem.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji Zamawiającemu o niesprzątniętych pomieszczeniach wykazując przy tym powód niewykonania usługi.
14. Wykonawca odpowiada za odpowiednie zabezpieczenie pobranych kluczy oraz pomieszczeń, do których pobrano klucze. Potwierdzeniem pobrania i zdania kluczy do pomieszczeń sprzątanых przez Wykonawcę jest podpis w Rejestrze wydawania i zdawania kluczy wraz z wpisaniem godziny pobrania i zdania. Podczas pracy każda osoba wyznaczona do świadczenia usługi otwiera tylko to pomieszczenie, które jest aktualnie sprzątane. Drzwi pozostałych pomieszczeń powinny być w tym czasie zamknięte na klucz.

## **12. Obowiązki zamawiającego**

1. Zamawiający zapewni możliwość korzystania z zimnej i ciepłej wody oraz prądu w zakresie niezbędnym do wykonywania Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zapewni dostęp do przepisów wewnętrznych obowiązujących w I Oddziale Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie, a w szczególności do Regulaminu organizacyjnego, wewnętrznych przepisów bhp i ppoż., m.in. Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
3. Zamawiający zapewni, możliwość wydawania za pokwitowaniem osobom sprzątającym kluczy do pomieszczeń, które mają być sprzątane oraz pomieszczeń, z których korzysta Wykonawca - oddanych do dyspozycji z racji realizacji umowy.
4. Zamawiający wskaże osoby uprawnione do kontaktów w kwestiach związanych z realizacją umowy.

## **CZĘŚĆ II – INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAKRESU SPRZĄTANIA W TERENOWYCH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH**

### **1. Siedziba I Oddziału ZUS w Warszawie przy ul. Senatorskiej 6/8**

Liczba zatrudnionych pracowników średnio w ubiegłym roku 697 osób

**Powierzchnia do sprzątania wg rodzajów:**

<b>Kompleks budynków przy ul. Senatorskiej 6/8, Senatorskiej 10, Miodowej 5 w Warszawie (budynki funkcjonalnie ze sobą połączone o ilości kondygnacji od 4 do 7 tworzące zamknięty układ)</b>			
<b>Powierzchnia całkowita 17.099,48 m<sup>2</sup></b>			
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj powierzchni</b>	<b>Wielkość powierzchni [m<sup>2</sup>]</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Wykładzina dywanowa	4.800,00	
2.	Wykładzina PCV	7337,74	1.739,00 m <sup>2</sup> wykładziny ciągów komunikacyjnych do polimeryzacji
3.	Parkiet/Mozaika	1.744,10	
4.	Posadzka kamienna	610,00	Powierzchnia objęta usługą renowacji i krystalizacji
5.	Terakota/Gres	1.133,70	
6.	Lastriko	44,84	
7.	Wylewka betonowa	89,70	
8.	Wylewka betonowa malowana	179,40	
9.	Kostka brukowa (garaż)	1.160,00	
<b>suma</b>		<b>17.099,48</b>	

1) Wykaz toalet:



Lp.	Rodzaj toalety	Ilość toalet [szt.]	Liczba sedesów [szt.]	Liczba pisuarów [szt.]	Uwagi
1.	damska	30	61	-	
2.	męska	15	30	12	
3.	dla osób z niepełnosprawnością	5	5	1	
<b>suma</b>		<b>50</b>	<b>96</b>	<b>13</b>	
W toaletach znajduje się 96 kabin WC.					

2) Pozostałe istotne informacje:

Wypożyczenie innych pomieszczeń niż biurowe					
Lp.	Rodzaj wyposażenia	Pokój socjalny	Pokój wypoczynkowy	Inne pomieszczenie	Uwagi
1.	ekspresy do kawy (w szt.)			17	
2.	kuchenki mikrofalowe (w szt.)			20	
3.	kuchenki elektryczne/gazowe (w szt.)			1	
4.	lodówki (w szt.)			27	
5.	niszczarki (w szt.)			4	
6.	podajniki na ręczniki papierowe (w szt.)			57	
7.	zmywarki (w szt.)			2	

Inne informacje		
Lp.	Wyszczególnienie	Liczba/powierzchnia
1.	maty wejściowe	8 szt.
2.	windy osobowe	3 szt.
3.	windy towarowe	1 szt.
4.	pokoje noclegowe (średniomiesięczne obłożenie pokoi - 10 wymian pościeli)	5 szt./129,02 m <sup>2</sup>
5.	garaż z myjnią samochodową	1.160,00 m <sup>2</sup> (1.140,5 m <sup>2</sup> + 19,5 m <sup>2</sup> )
6.	meble tapicerowane przewidziane do czyszczenia	0,00
7.	gabloty i inne duże elementy szklane	42,10 m <sup>2</sup>
8.	dystrybutory wody butlowe	9 szt.
9.	dystrybutory bezbutlowe	27 szt.
10.	sale konferencyjno-szkoleniowe	4 szt./262,35 m <sup>2</sup>
11.	gabinety lekarzy orzeczników	16 szt./305,29 m <sup>2</sup>

3) Powierzchnia okien do mycia:

Łączna powierzchnia do mycia				
Lp.	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ]	Częstotliwość mycia	Uwagi
1.	skrzynkowe	6.454,99	2 razy w ciągu roku	
2.	PCV	607,53	2 razy w ciągu roku	
3.	okna powyżej 3 m wysokości	379,70	2 razy w ciągu roku	
4.	okna dachowe	151,88	2 razy w ciągu roku	
suma		7.594,10		

4) Powierzchnia parapetów do mycia:

Lp.	Rodzaj powierzchni parapetów zewnętrznych	Rodzaj powierzchni parapetów wewnętrznych	Wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ]	Uwagi
1.	blacha		512,60	
2.		lastryko	911,29	
suma			1.423,89	

5) Dezynsekcja, deratyzacja:

Lp.	Miejsce dezynsekcji/deratyzacji	Powierzchnia w [m] <sup>2</sup>	Uwagi
1.	Pomieszczenia ogólnodostępne i pozostałe	15.929,99	
2.	Magazyny	1.169,49	
suma		17.099,48	

6) Dezynfekcja

Lp.	Miejsce dezynfekcji	Powierzchnia w [m] <sup>2</sup>	Uwagi
-----	---------------------	---------------------------------	-------

1.	Podłogi na SOK, w pokojach lekarzy orzeczników, pokojach pracowników orzecznictwa lekarskiego, doradców, kancelariach i pomieszczeniach KPS, w których przyjmowani są klienci	1.044,05	Dezynfekcja w ramach sprzątania opisanego w pkt 7
2.	Magazyny, archiwa, magazyny dokumentacji w obiegu bieżącym	1.169,49	
<b>suma</b>		<b>2.213,54</b>	

7) Powierzchnia zasłon okiennych do czyszczenia :

Ilość/powierzchnia do mycia				
Lp.	rodzaj zasłony okiennej	szt.	[m <sup>2</sup> ]	Uwagi
1.	wertikale	769	2.000,00	
2.	rolety	96	500,00	

8) Tabela dotycząca dezynfekcji wyposażenia:

DEZYNFEKCJA					
Lp.	Elementy do dezynfekcji	Ilość/metraż	Częstotliwość	Godziny wykonywanej pracy	Uwagi
1.	Biurka i stoliki na SOK oraz w pokojach lekarzy orzeczników*	47 szt./40 m <sup>2</sup>	<b>5 razy w tygodniu</b>	15:00-22:00	W poniedziałki sprzątanie Sali Obsługi Klientów w godz. 17:00-22:00

2.	Ekrany dyspenserów*	2 szt.	5 razy w tygodniu	15:00-22:00	
3.	Przyciski wind*	14 szt.	5 razy w tygodniu	15:00-22:00	
4.	Poręcze*	432 mb	5 razy w tygodniu	15:00-22:00	
5.	System kolejkowy*	1 szt.	5 razy w tygodniu	15:00-22:00	
6.	Biuorka w pokojach pracowników orzecznictwa lekarskiego, doradców, kancelariach i pomieszczeniach KPS, w których przyjmowani są klienci*	65 szt./80,20 m <sup>2</sup>	5 razy w tygodniu	7:00-15:00	
7.	Osfony przy stanowiskach obsługi i lady podawcze w rejestracji do lekarzy orzeczników wraz z szybami oddzielającymi strefę klienta od pracownika*	1 szt./2,00 m <sup>2</sup>	5 razy w tygodniu	7:00-15:00	

\*czynności sprzątnania codziennego podstawowego (1 raz dziennie).

## 2. Inspektorat Warszawa – Żoliborz, ul. Kasprowicza 151

Liczba zatrudnionych pracowników średnio w ubiegłym roku 183 osoby

### Powierzchnia do sprzątnania wg rodzajów:

Inspektorat Warszawa – Żoliborz, ul. Kasprowicza 151 w Warszawie (4 kondygnacje)			
Powierzchnia całkowita 7.378,20 m <sup>2</sup>			
Lp.	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ]	Uwagi
1.	Wykładzina dywanowa	930,10	

2.	Wykładzina PCV	3.503,90	613,80 m <sup>2</sup> wykładziny ciągów komunikacyjnych do polimeryzacji
3.	Parkiet/Mozaika	85,70	
4.	Terakota/Gres	2.155,90	
5.	Lastriko	176,10	
6.	Wylewka betonowa	52,60	
7.	Wylewka betonowa malowana	473,90	
<b>suma</b>		<b>7.378,20</b>	

1) Wykaz toalet:

Lp.	Rodzaj toalety	Ilość toalet [szt.]	Liczba sedesów [szt.]	Liczba pisuarów [szt.]	Uwagi
1.	damska	18	31	-	
2.	męska	9	19	13	
3.	dla osób z niepełnosprawnością	1	1	1	
<b>suma</b>		<b>28</b>	<b>51</b>	<b>14</b>	
W toaletach znajduje się 51 kabin WC.					

2) Pozostałe istotne informacje:

Wyposażenie innych pomieszczeń niż biurowe					
Lp.	Rodzaj wyposażenia	Pokój socjalny	Pokój wypoczynkowy	Inne pomieszczenie	Uwagi

1.	ekspresy do kawy (w szt.)			1	
2.	kuchenki mikrofalowe (w szt.)			7	
3.	kuchenki elektryczne/gazowe (w szt.)			-	
4.	lodówki (w szt.)			8	
5.	niszczarki (w szt.)			-	
6.	podajniki na ręczniki papierowe, łącznie z WC (w szt.)			-	
7.	zmywarki (w szt.)			-	

Inne informacje		
Lp.	Wyszczególnienie	Liczba/powierzchnia
1.	maty wejściowe	5 szt.
2.	windy osobowe	3 szt. (w tym jedna platforma dla osób niepełnosprawnych)
3.	windy towarowe	-
4.	pokoje noclegowe	-
5.	garaż z myjnią samochodową	-
6.	meble tapicerowane przewidziane do czyszczenia	45 m <sup>2</sup>

7.	gabloty i inne duże elementy szklane	27,85 m <sup>2</sup>
8.	dystrybutory wody butlowe	3 szt.
9.	dystrybutory bezbutlowe	10 szt.
10.	sale konferencyjno-szkoleniowe	1 szt./56,2 m <sup>2</sup>

3) Powierzchnia okien do mycia:

Łączna powierzchnia do mycia				
Lp.	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ]	Częstotliwość mycia	Uwagi
1.	PCV z szybą zespoloną poniżej 3 m wysokości	1.927,00	2 razy w ciągu roku	
2.	PCV z szybą zespoloną powyżej 3m wysokości	32,00	2 razy w ciągu roku	
suma		1.959,00		

4) Powierzchnia parapetów do mycia:

Lp.	Rodzaj powierzchni parapetów zewnętrznych	Rodzaj powierzchni parapetów wewnętrznych	Wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ]	Uwagi
1.	Parapety wykończone tynkiem		0,00	Z uwagi na wykończenie nie uwzględniono w powierzchni do mycia
2.		konglomerat tzw. sztuczny marmur	450,60	
suma			450,60	



5) Dezynsekcja, deratyzacja:

Lp.	Miejsce dezynsekcji/deratyzacji	Powierzchnia w [m <sup>2</sup> ]	Uwagi
1.	Pomieszczenia ogólnodostępne i pozostałe	6.362,30	
2.	Magazyny, archiwa, magazyny dokumentacji w obiegu bieżącym	1.015,90	
<b>suma</b>		<b>7.378,20</b>	

6) Dezynfekcja

Lp.	Miejsce dezynfekcji	Powierzchnia w [m <sup>2</sup> ]	Uwagi
1.	Podłogi na SOK, w pokojach doradców, kancelariach i pomieszczeniach KPS, w których przyjmowani są klienci	421,60	Dezynfekcja w ramach sprzątania opisanego w pkt 7
2.	Magazyny, archiwa, magazyny dokumentacji w obiegu bieżącym	1.015,90	
<b>suma</b>		<b>1.437,50</b>	

7) Powierzchnia zasłon okiennych do czyszczenia :

Ilość/powierzchnia do mycia				
Lp.	rodzaj zasłony okiennej	szt.	[m <sup>2</sup> ]	Uwagi
1.	wertikale	153,00	400,00	
2.	rolety	23,00	60,00	

8) Tabela dotycząca dezynfekcji wyposażenia:

DEZYNFEKCJA					
Lp.	Elementy do dezynfekcji	Ilość / metraż	Częstotliwość	Godziny wykonywanej pracy	Uwagi
1.	Biurka i stoliki na SOK*	38 szt./37m <sup>2</sup>	5 razy w tygodniu	15:00-22:00	W poniedziałki sprzątanie Sali Obsługi Klientów w godz. 17:00-22:00
2.	Ekrany dyspenserów*	2 szt.	5 razy w tygodniu	15:00-22:00	
3.	Przyciski wind*	8 szt.	5 razy w tygodniu	15:00-22:00	
4.	Poręcze*	124 mb	5 razy w tygodniu	15:00-22:00	
5.	System kolejkowy*	1 szt.	5 razy w tygodniu	15:00-22:00	
6.	Biurka w pokojach doradców, kancelariach i pomieszczeniach KPS, w których przyjmowani są klienci*	11 szt./13,20 m <sup>2</sup>	5 razy w tygodniu	15:00-22:00	

\*czynności sprzątnia codziennego podstawowego (1 raz dziennie).

### 3. Inspektorat Warszawa – Wola ul. Wrocławska 20

Liczba zatrudnionych pracowników średnio w ubiegłym roku 176 osób

**Powierzchnia do sprzątania wg rodzajów:**

Inspektorat Warszawa – Wola, ul. Wrocławska 20 w Warszawie (5 kondygnacji)			
Powierzchnia całkowita 3.079,14 m <sup>2</sup>			
Lp.	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ]	Uwagi
1.	Wykładzina dywanowa	146,36	
2.	Wykładzina PCV	1.246,28	120,00 m <sup>2</sup> wykładziny ciągów komunikacyjnych do polimeryzacji
3.	Terakota/Gres	1.285,59	W tym przedsionek 7,5 m <sup>2</sup>
4.	Lastriko	408,41	
5.	Kostka Bauma	80,00	Wejście i schody przed budynkiem Wrocławska
suma		3.166,14	

1) Wykaz toalet:

Lp.	Rodzaj toalety	Ilość toalet [szt.]	Liczba sedesów [szt.]	Liczba pisuarów [szt.]	Uwagi
1.	damska	8	16	-	
2.	męska	5	6	5	
3.	dla osób z niepełnosprawnością	1	1	-	
suma		14	23	5	
W toaletach znajduje się 23 kabin WC.					

2) Pozostałe istotne informacje:

Wypośaenie innych pomieszczeń niŹ biurowe					
Lp.	Rodzaj wypośaenia	Pokój socalny	Pokój wypoczynkowy	Inne pomieszczenie	Uwagi
1.	ekspresy do kawy (w szt.)			2	
2.	kuchenki mikrofalowe (w szt.)			3	
3.	kuchenki elektryczne/gazowe (w szt.)			-	
4.	lodówki (w szt.)			3	
5.	niszczarki (w szt.)			-	
6.	podajniki na ręczniki papierowe, łącznie z WC (w szt.)			14	
7.	zmywarki (w szt.)			-	

Inne informacje		
Lp.	Wyszczególnienie	Liczba/powierzchnia
1.	maty wejściowe	3 szt.
2.	windy osobowe	1 szt.
3.	windy towarowe	1 szt.

4.	pokoje noclegowe	-
5.	garaż z myjnią samochodową	-
6.	meble tapicerowane przewidzianych do czyszczenia	25 m <sup>2</sup>
7.	gabloty i inne duże elementy szklane	27,70 m <sup>2</sup>
8.	dystrybutory wody butlowe	-
9.	dystrybutory bezbutlowe	6 szt.
10.	sale konferencyjno-szkoleniowe	1 szt./32,20 m <sup>2</sup>

3) Powierzchnia okien do mycia:

Łączna powierzchnia do mycia				
Lp.	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni	Częstotliwość mycia	Uwagi
1.	PCV z szybą zespoloną	924,64	2 razy w ciągu roku	

4) Powierzchnia parapetów do mycia:

Lp.	Rodzaj powierzchni parapetów zewnętrznych	Rodzaj powierzchni parapetów wewnętrznych	Wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ]	Uwagi
1.	blacha		157,19	
2.		lastryko	240,41	
suma			397,60	

5) Dezynsekcja, deratyzacja:

Lp.	Miejsce dezynsekcji/deratyzacji	Powierzchnia w [m <sup>2</sup> ]	Uwagi
1.	Pomieszczenia ogólnodostępne i pozostałe	2.723,09	
2.	Magazyny, archiwa, magazyny dokumentacji w obiegu bieżącym	356,05	
<b>suma</b>		<b>3.079,14</b>	

6) Dezynfekcja

Lp.	Miejsce dezynfekcji	Powierzchnia w [m <sup>2</sup> ]	Uwagi
1.	Podłogi na SOK, w pokojach doradców, kancelariach i pomieszczeniach KPS, w których przyjmowani są klienci	421,36	Dezynfekcja w ramach sprzątnięcia opisanego w pkt 7
2.	Magazyny, archiwa, magazyny dokumentacji w obiegu bieżącym	356,05	
<b>suma</b>		<b>777,41</b>	

7) Powierzchnia zasłon okiennych do czyszczenia :

Ilość/powierzchnia do mycia				
Lp.	rodzaj zasłony okiennej	szt.	[m <sup>2</sup> ]	Uwagi
1.	wertikale	150,00	390,00	

8) Tabela dotycząca dezynfekcji wyposażenia:

DEZYNFEKCJA					
Lp.	Elementy do dezynfekcji	Ilość / metraż	Częstotliwość	Godziny wykonywanej pracy	Uwagi
1.	Biurka i stoliki na SOK *	50 szt./38 m <sup>2</sup>	5 razy w tygodniu	15:00-22:00	W poniedziałki sprzątanie Sali Obsługi Klientów w godz. 17:00-22:00
2.	Ekrany dyspenserów*	2 szt.	5 razy w tygodniu	15:00-22:00	
3.	Przyciski wind*	12 szt.	5 razy w tygodniu	7:00- 15:00	
4.	Poręcze*	50 mb	5 razy w tygodniu	7:00-15:00	
5.	System kolejkowy*	1 szt.	5 razy w tygodniu	15:00-22:00	
6.	Biurka w pokojach doradców, kancelariach i pomieszczeniach KPS, w których przyjmowani są klienci*	6 szt./ 7,20 m <sup>2</sup>	5 razy w tygodniu	15:00-22:00	

\*czynności sprzątania codziennego podstawowego (1 raz dziennie).

**4. Budynek I Oddziału ZUS w Warszawie, ul. Goleszowska 2**

Liczba zatrudnionych pracowników średnio w ubiegłym roku 73 osoby

**Powierzchnia do sprzątania wg rodzajów:**

Inspektorat Warszawa – Ochota przy, ul. Goleszowska 2 w Warszawie (7 kondygnacji)			
Powierzchnia całkowita 3.768,94 m <sup>2</sup>			
Lp.	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ]	Uwagi
1.	Wykładzina dywanowa	327,89	
2.	Wykładzina PCV	1.952,36	
3.	Terakota/Gres	1.488,69	
suma		3.768,94	

1) Wykaz toalet:

Lp.	Rodzaj toalety	Ilość toalet [szt.]	Liczba sedesów [szt.]	Liczba pisuarów [szt.]	Uwagi
1.	damska	10	17	-	
2.	męska	9	13	9	
3.	dla osób z niepełnosprawnością	-	-	-	
suma		19	30	9	
W toaletach znajduje się 30 kabin WC.					

2) Pozostałe istotne informacje:



Wypożyczenie innych pomieszczeń niż biurowe					
Lp.	Rodzaj wyposażenia	Pokój socjalny	Pokój wypoczynkowy	Inne pomieszczenie	Uwagi
1.	ekspresy do kawy (w szt.)			1	
2.	kuchenki mikrofalowe (w szt.)			4	
3.	kuchenki elektryczne/gazowe (w szt.)			-	
4.	lodówki (w szt.)			3	
5.	niszczarki (w szt.)			-	
6.	podajniki na ręczniki papierowe, łącznie z WC (w szt.)			30	
7.	zmywarki (w szt.)			-	

Inne informacje		
Lp.	Wyszczególnienie	Liczba/powierzchnia
1.	maty wejściowe	3 szt.
2.	windy osobowe	2 szt.
3.	windy towarowe	-
4.	pokoje noclegowe	-
5.	garaż z myjnią samochodową	-

6.	meble tapicerowane przewidziane do czyszczenia	20 m <sup>2</sup>
7.	gabloty i inne duże elementy szklane	1,35 m <sup>2</sup>
8.	dystrybutory wody butlowe	3 szt.
9.	dystrybutory bezbutlowe	4 szt.
10.	sale konferencyjno-szkoleniowe	1 szt./107,24 m <sup>2</sup>

3) Powierzchnia okien do mycia:

Łączna powierzchnia do mycia				
Lp.	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ]	Częstotliwość mycia	Uwagi
1.	PCV z szybą zespoloną poniżej 3 m wysokości	1.900,47	2 razy w ciągu roku	
2.	PCV z szybą zespoloną powyżej 3 m wysokości	10,29	2 razy w ciągu roku	
suma		1.910,76		

4) Powierzchnia parapetów do mycia:

Lp.	Rodzaj powierzchni parapetów zewnętrznych	Rodzaj powierzchni parapetów wewnętrznych	Wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ]	Uwagi
1.	blacha		171,97	
2.		płyta MDF	229,29	
suma			401,26	

5) Dezynsekcja, deratyzacja:

Lp.	Miejsce dezynsekcji/deratyzacji	Powierzchnia w [m <sup>2</sup> ]	Uwagi
1.	Pomieszczenia ogólnodostępne i pozostałe.	3.393,61	
2.	Magazyny, archiwa, magazyny dokumentacji w obiegu bieżącym.	375,33	
<b>suma</b>		<b>3.768,94</b>	

6) Dezynfekcja

Lp.	Miejsce dezynfekcji	Powierzchnia w [m <sup>2</sup> ]	Uwagi
1.	Podłogi na SOK, w pokojach doradców, kancelariach i pomieszczeniach KPS, w których przyjmowani są klienci.	125,00	Dezynfekcja w ramach sprzątania opisanego w pkt 7
2.	Magazyny, archiwa, magazyny dokumentacji w obiegu bieżącym.	375,33	
<b>suma</b>		<b>500,33</b>	

7) Powierzchnia zasłon okiennych do czyszczenia :

Ilość/powierzchnia do mycia				
Lp.	rodzaj zasłony okiennej	[szt.]	[m <sup>2</sup> ]	Uwagi
1.	wertikale	-	-	
2.	rolety	-	-	

8) Tabela dotycząca dezynfekcji wyposażenia:

DEZYNFEKCJA					
Lp.	Elementy do dezynfekcji	Ilość / metraż	Częstotliwość	Godziny wykonywanej pracy	Uwagi
1.	Przyciski wind*	13 szt.	5 razy w tygodniu	7:00 – 15:00	
2.	Poręcze*	92 mb	5 razy w tygodniu	7:00 – 15:00	
3.	Biurka w pokojach doradców, kancelariach i pomieszczeniach KPS, w których przyjmowani są klienci*	10 szt./ 12,00 m <sup>2</sup>	5 razy w tygodniu	15:00 - 22:00	

\*czynności sprzątnia codziennego podstawowego (1 raz dziennie).

**5. (SOK) Inspektorat Warszawa – Ochota ul. E. Orzeszkowej 14**

Liczba zatrudnionych pracowników średnio w ubiegłym roku 23 osoby

**Powierzchnia do sprzątania wg rodzajów:**

Inspektorat Warszawa – Ochota (SOK), ul. E Orzeszkowej 14 w Warszawie (1 kondygnacja)			
Powierzchnia całkowita 322,10 m <sup>2</sup>			
Lp.	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ]	Uwagi
1.	Wykładzina dywanowa	31,60	
2.	Terakota/Gres	290,50	
suma		322,10	

1) Wykaz toalet:

Lp.	Rodzaj toalety	Ilość toalet [szt.]	Liczba sedesów [szt.]	Liczba pisuarów [szt.]	Uwagi
1.	damska	1	1	-	
2.	męska	1	1	1	
3.	dla osób z niepełnosprawnością	1	1	-	
suma		3	3	1	
W toaletach znajduje się 3 kabin WC.					

2) Pozostałe istotne informacje:

Wyposażenie innych pomieszczeń niż biurowe					
Lp.	Rodzaj wyposażenia	Pokój socjalny	Pokój wypoczynkowy	Inne pomieszczenie	Uwagi
1.	ekspresy do kawy (w szt.)			1	
2.	kuchenki mikrofalowe (w szt.)			1	
3.	kuchenki elektryczne/gazowe (w szt.)			-	
4.	lodówki (w szt.)			1	

5.	niszczarki (w szt.)			-	
6.	podajniki na ręczniki papierowe, łącznie z WC (w szt.)			3	
7.	zmywarki (w szt.)			-	

Inne informacje		
Lp.	Wyszczególnienie	Liczba/powierzchnia
1.	maty wejściowe	2 szt.
2.	windy osobowe	-
3.	windy towarowe	-
4.	pokoje noclegowe	-
5.	garaż z myjnią samochodową	-
6.	meble tapicerowane przewidziane do czyszczenia	10 m <sup>2</sup>
7.	gabloty i inne duże elementy szklane	28,15 m <sup>2</sup>
8.	dystrybutory wody butlowe	3 szt.
9.	dystrybutory bezbutlowe	-
10.	sale konferencyjno-szkoleniowe	-

3) Powierzchnia okien do mycia:

<b>łącznie powierzchnia do mycia</b>
--------------------------------------

Lp.	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ]	Częstotliwość mycia	Uwagi
1.	PCV z szybą zespoloną	132,76	2 razy w ciągu roku	

4) Powierzchnia parapetów do mycia:

Lp.	Rodzaj powierzchni parapetów zewnętrznych	Rodzaj powierzchni parapetów	Wielkość powierzchni	Uwagi
1.	blacha		11,95	
2.		lastryko	16,60	
suma			28,55	

5) Dezynsekcja, deratyzacja:

Lp.	Miejsce dezynsekcji/deratyzacji	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Uwagi
1.	Pomieszczenia ogólnodostępne i pozostałe	322,20	
Suma		322,20	

6) Dezynfekcja:

Lp.	Miejsce dezynfekcji	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Uwagi
1.	Podłogi na SOK, w pokojach doradców, kancelariach i pomieszczeniach KPS, w których przyjmowani są klienci	225,00	Dezynfekcja w ramach sprzątania opisanego w pkt 7
2.	Magazyny, archiwa, magazyny dokumentacji w obiegu bieżącym	-	
Suma		225,00	

7) Powierzchnia zasłon okiennych do czyszczenia :

<b>Ilość/powierzchnia do mycia</b>
------------------------------------

Lp.	rodzaj zastony okiennej	szt.	m <sup>2</sup>	Uwagi
1.	wertikale	26,00	70,00	

8) Tabela dotycząca dezynfekcji wyposażenia:

DEZYNFEKCJA					
Lp.	Elementy do dezynfekcji	Ilość / metraż	Częstotliwość	Godziny wykonywanej pracy	Uwagi
1.	Biurka i stoliki na SOK *	17 szt./15,00 m <sup>2</sup>	5 razy w tygodniu	15:00-22:00	W poniedziałki sprzątanie Sali Obsługi Klientów w godz. 17:00-22:00
2.	Ekrany dyspenserów*	2 szt.	5 razy w tygodniu	15:00-22:00	
3.	System kolejkowy*	1 szt.	5 razy w tygodniu	15:00-22:00	
4.	Biurka w pokojach doradców, kancelariach i pomieszczeniach KPS, w których przyjmowani są klienci*	2 szt./2,40 m <sup>2</sup>	5 razy w tygodniu	15:00-22:00	

\*czynności sprzątania codziennego podstawowego (1 raz dziennie).



### **CZĘŚĆ III A – Technologia utrzymania czystości/serwis dzienny (w godz. 7.00-15.00)**

NAZWA POWIERZCHNI		TYP POWIERZCHNI (lub miejsce)	RODZAJ CZYSZCZENIA	TECHNOLOGIA CZYSZCZENIA	URZĄDZENIA, NARZĘDZIA	WYMAGANE MAX. PH ROZTWORU	CHARAKTERYSTYKA CHEMICZNA
<b>POWIERZCHNIE WEWNĘTRZNE</b>	<b>Posadzka z cokołami</b>	posadzki zmywalne  (granit, posadzki ceramiczne, gresowe, PVC)	bieżące	odkurzanie odkurzaczem lub mopem do usuwania zanieczyszczeń suchych z mikrowłókna, mycie posadzki mopem preparowanym	odkurzacz;  mopy z mikrowłókna;  wózek serwisowy, zabudowany przystosowany do metody mopa preparowanego; wymiary wózka max. szerokość 75 cm, głębokość max. 70 cm, wysokość max. 95 cm.	7 - 8	preparat czyszcząco- pielęgnacyjny

NAZWA POWIERZCHNI		TYP POWIERZCHNI (lub miejsce)	RODZAJ CZYSZCZENIA	TECHNOLOGIA CZYSZCZENIA	URZĄDZENIA, NARZĘDZIA	WYMAGANE MAX. PH ROZTWORU	CHARAKTERYSTYKA CHEMICZNA
		posadzki zmywalne - mycie powierzchni dostępnych dla maszyn szorująco zbierających  (granit, posadzki ceramiczne, gresowe, PVC, żywica)	bieżące	odkurzanie odkurzaczem lub mopem do usuwania zanieczyszczeń suchych z mikrowłókna, umyć podłogę za pomocą urządzenia szorująco- zbierającego	odkurzacz, mopy z mikrowłókna, urządzenie myjące - zbierające	7 - 8	preparat czyszcząco- pielęgnacyjny
	<b>Posadzka z cokołami</b>	posadzki drewniane, panele winyłowe lakierowane	bieżące	odkurzanie odkurzaczem lub mopem do usuwania zanieczyszczeń suchych z mikrowłókna,  mycie na wilgotno mopem preparowanym	odkurzacz,  mopy z mikrowłókna, mop do mopowania na sucho,  wózek serwisowy, zabudowany przystosowany do metody mopa preparowanego; wymiary wózka max. szerokość 75 cm, głębokość max. 70 cm, wysokość max. 95 cm.	7	preparat myjący

NAZWA POWIERZCHNI		TYP POWIERZCHNI (lub miejsce)	RODZAJ CZYSZCZENIA	TECHNOLOGIA CZYSZCZENIA	URZĄDZENIA, NARZĘDZIA	WYMAGANE MAX. PH ROZTWORU	CHARAKTERYSTYKA CHEMICZNA
	<b>Posadzka</b>	wykładzina dywanowa PA  i dywany  pomieszczenia biurowe	bieżące	odkurzyć wykładzinę odkurzaczem,  na bieżąco usunąć plamy	odkurzacz	9	zestaw odplamiaczy do wykładzin  i tapicerki
	<b>Posadzka z cokołami</b>	posadzki ESD  serwerownia, UPS, rozdzielnie elektryczne	bieżące	odkurzyć posadzkę odkurzaczem z filtrem HEPPA,  mycie mopem preparowanym z mikrowłókna	odkurzacz z filtrem HEPPA, wózek serwisowy, zabudowany przystosowany do metody mopa preparowanego; wymiary wózka max. szerokość 75 cm, głębokość max. 70 cm, wysokość max. 95 cm.	8 -9	preparat czyszczący
	<b>Posadzka</b>	archiwum	bieżące	odkurzyć posadzkę odkurzaczem z filtrem HEPPA,  mycie mopem preparowanym z mikrowłókna	odkurzacz z filtrem HEPPA, wózek serwisowy, zabudowany przystosowany do metody mopa preparowanego; wymiary wózka max. szerokość 75 cm, głębokość max. 70 cm, wysokość max. 95 cm.	8 - 9	preparat czyszczący

NAZWA POWIERZCHNI		TYP POWIERZCHNI (lub miejsce)	RODZAJ CZYSZCZENIA	TECHNOLOGIA CZYSZCZENIA	URZĄDZENIA, NARZĘDZIA	WYMAGANE MAX. PH ROZTWORU	CHARAKTERYSTYKA CHEMICZNA
	Schody	schody /obudowy pionowe	bieżące	usunąć miejscowe zabrudzenia za pomocą gąbki z padem nawilżonej roztworem środka chemicznego i ścierki z mikrowłókna	wózek serwisowy, zabudowany przystosowany do metody mopa preparowanego; wymiary wózka max. szerokość 75 cm, głębokość max. 70 cm, wysokość max. 95 cm.  gąbka z padem bezpiecznym dla czyszczonej powierzchni, ścierka z mikrowłókna	7 - 9	preparat czyszczący dostosowany do stali kwasoodpornej
	Poręcze		bieżące	umycie na wilgotno ściereczką z mikrowłókna	ściereczka z mikrowłókna, gąbka z padem bezpiecznym dla czyszczonej powierzchni	8-8,5	preparat czyszczący
	Maty wejściowe		bieżące	odkurzyć, usunąć luźne zabrudzenia i maty tekstylne.	pad ręczny, odkurzacz sucho - mokro,	-	

NAZWA POWIERZCHNI		TYP POWIERZCHNI (lub miejsce)	RODZAJ CZYSZCZENIA	TECHNOLOGIA CZYSZCZENIA	URZĄDZENIA, NARZĘDZIA	WYMAGANE MAX. PH ROZTWORU	CHARAKTERYSTYKA CHEMICZNA
	Przeszklenia		bieżące	umyć powierzchnie za pomocą sprzętu do mycia przeszkleń. Ramy przetrzeć ściereczką z mikrowłókna.	ściereczki z mikrowłókna , spryskiwacz.	7-8	mieszanina związków powierzchniowo czynnych, substancje wspomagające mycie
	Ściany	wodoodporne	bieżące	zwilżyć powierzchnię roztworem czyszczącym i przetrzeć do sucha, na wysokości powyżej 2 (dwóch) metrów umyć za pomocą systemu do mycia na wysokości	mop płaski, ściereczki z mikrowłókna, wózek serwisowy, system do mycia na wysokościach	9-10	alkaliczny preparat myjący, wodny roztwór niejonowych związków powierzchniowo czynnych i rozpuszczalników organicznych
	Kosze na odpady		bieżące	opróżnić kosz, usunąć widoczne zabrudzenia na zewnętrznej stronie kosza przy pomocy gąbki bezpiecznej dla czyszczonej powierzchni, następnie przetrzeć czystą ściereczką z mikrowłókna	worek na śmieci, ścierka z mikrowłókna, gąbka z padem czyszczącym-bezpiecznym, wózek serwisowy	9-10	preparat czyszczący

NAZWA POWIERZCHNI		TYP POWIERZCHNI (lub miejsce)	RODZAJ CZYSZCZENIA	TECHNOLOGIA CZYSZCZENIA	URZĄDZENIA, NARZĘDZIA	WYMAGANE MAX. PH ROZTWORU	CHARAKTERYSTYKA CHEMICZNA
	Tablice informacyjne, zegary		bieżące	usunąć widoczne zabrudzenia za pomocą bagnetu z mikrowłókna na kiju teleskopowym, lub ściereczką z mikrowłókna na sucho, zabrudzenia usunąć na wilgotno ściereczką z mikrowłókna.	bagnet z końcówką  z mikrowłókna na kiju teleskopowym, ściereczki z mikrowłókna, spryskiwacz	7 - 8,5	preparat czyszczący, bez alkoholu
	Meble biurowe i w salach konferencyjnych		bieżące	usunąć zanieczyszczenia suchą ściereczką z mikrowłókna na sucho, usunąć miejscowe zabrudzenia za pomocą ściereczki lub ew. gąbki z padem bezpiecznym nawilżonej roztworem środka chemicznego, następnie przetrzeć powierzchnie wilgotną ścierką	gąbka z padem bezpiecznym dla czyszczonej powierzchni, ścierki z mikrowłókna	7 - 8,5	preparat czyszczący dostosowany  do materiału, z którego są meble

NAZWA POWIERZCHNI		TYP POWIERZCHNI (lub miejsce)	RODZAJ CZYSZCZENIA	TECHNOLOGIA CZYSZCZENIA	URZĄDZENIA, NARZĘDZIA	WYMAGANE MAX. PH ROZTWORU	CHARAKTERYSTYKA CHEMICZNA
	<b>Windy osobowe</b>	stal kwasoodporna	bieżące	usunąć miejscowe zabrudzenia za pomocą wilgotnej szmatki z mikrowłókna, posadzkę umyć mopem	ścierka z mikrowłókna, mop	7- 8	preparat do codziennego czyszczenia powierzchni stalowych
	<b>Toalety</b>	armatura łazienkowa/ sanitarna	bieżące	umyć powierzchnie w technologii pianowej z wykorzystaniem systemu spray-vac co najmniej raz podczas zmiany WC, pisuar, umywalki - nanieść roztwór roboczy środka myjącego na powierzchnie ceramiczne, ściany, armaturę, uzupełnić materiały higieniczne, (standard materiałów higienicznych zgodnie z OPZ)	technologia spray-vac lub tożsamej rozumianej jako urządzenie do bezdotykowego sprzątnięcia, które posiada wbudowaną myjkę ciśnieniową i odkurzacz do pracy na mokro z opcją nadmuchu suchego powietrza  mop płaski, wózek serwisowy, szczotka do WC, ścierki z mikrowłókna, gąbka z padem, butelka ze spryskiwaczem	4	preparat czyszczący, kwasowy roztwór wodny (bezpieczny dla powierzchni chromowanych)

NAZWA POWIERZCHNI		TYP POWIERZCHNI (lub miejsce)	RODZAJ CZYSZCZENIA	TECHNOLOGIA CZYSZCZENIA	URZĄDZENIA, NARZĘDZIA	WYMAGANE MAX. PH ROZTWORU	CHARAKTERYSTYKA CHEMICZNA
	<b>Drzwi</b>		bieżące	usunąć zabrudzenia przy użyciu ściereczki z mikrowłókna suchej lub nawilżonej roztworem środka myjącego	ściereczka z mikrowłókna, butelka ze spryskiwaczem	8 - 8,5	preparat czyszczący
	<b>Garaż</b>	kostka brukowa	bieżące	zamieść i usunąć śmieci, piach za pomocą szczotki i szufelki i mechanicznych urządzeń zmiatających (z napędem lub bez, w zależności od wielkości powierzchni), mycie maszynowe, osuszyć drenaż liniowy	szczotka i szufelka typu „Leniuch”, zmiatarka ręczna lub mechaniczna, maszyna szorująco- zbierająca, odkurzacz sucho-mokro	9	preparat czyszczący



### **CZĘŚĆ III B - Technologia utrzymania czystości/serwis wieczorny (godz. 15.00- 22.00)**

NAZWA POWIERZCHNI/ PRZEZNACZENIE POMIESZCZENIA		TYP POWIERZCHNI	RODZAJ CZYSZCZENIA	TECHNOLOGIA CZYSZCZENIA	URZĄDZENIA	WYMAGANE MAX. PH ROZTWORU	CHARAKTERYSTYKA CHEMICZNA
<b>POWIERZCHNIE WEWNĘTRZNE</b>	<b>Posadzka</b>	posadzki zmywalne - mycie powierzchni niedostępnych dla maszyn szorująco zbierających	bieżące	odkurzanie odkurzaczem, mycie posadzki mopem preparowanym (mop namoczony wcześniej środkami chemicznymi i przygotowany do mycia powierzchni, po umyciu powierzchni następuje wymiana mopa, poprzedni mop przeznaczony jest do prania)	odkurzacz, mopy z mikrowłókna  wózek serwisowy.	7 - 8	preparat czyszcząco- pielęgnacyjny

NAZWA POWIERZCHNI/ PRZEZNACZENIE POMIESZCZENIA		TYP POWIERZCHNI	RODZAJ CZYSZCZENIA	TECHNOLOGIA CZYSZCZENIA	URZĄDZENIA	WYMAGANE MAX. PH ROZTWORU	CHARAKTERYSTYKA CHEMICZNA
			prace okresowe  (w razie konieczności)	powierzchnie posadzki wyczyścić za pomocą urządzenia dyskowego, wolnoobrotowego lub orbitalnego, zebrać odkurzaczem sucho- mokro, umyć ew. resztki  regeneracja, konserwacja	urządzenie dyskowe, wolnoobrotowe, lub orbitalne,  odkurzacze sucho-mokro,  Wózek serwisowy  Urządzenie dostosowane do zastosowanej konserwacji	10-12	alkaliczny preparat myjący, wodny roztwór niejonowych związków powierzchniowo czynnych i rozpuszczalników organicznych
			prace okresowe  (w razie konieczności)	powierzchnie posadzki wyczyścić za pomocą urządzenia dyskowego, wolnoobrotowego lub orbitalnego, zebrać odkurzaczem sucho- mokro, umyć ew. resztki  odkamienianie, czyszczenie fug	urządzenie dyskowe, wolnoobrotowe lub orbitalne, odkurzacze sucho- mokro,  wózek serwisowy z odpowiednim do zadania oprzyrządowaniem	4	preparat myjący

NAZWA POWIERZCHNI/ PRZEZNACZENIE POMIESZCZENIA		TYP POWIERZCHNI	RODZAJ CZYSZCZENIA	TECHNOLOGIA CZYSZCZENIA	URZĄDZENIA	WYMAGANE MAX. PH ROZTWORU	CHARAKTERYSTYKA CHEMICZNA
		posadzki zmywalne - mycie powierzchni dostępnych dla maszyn szorująco zbierających	bieżące	zamieść i usunąć luźne zanieczyszczenia urządzeniem mechanicznym zaopatrzonym w system filtrów HEPPA, umyć podłogę za pomocą urządzenia myjącego	zamiatarka ręczna lub odkurzacz z filtrem HEPPA urządzenie myjące	7 - 8	preparat myjący
			prace okresowe	zamieść i usunąć luźne zanieczyszczenia urządzeniem mechanicznym zaopatrzonym w system filtrów HEPPA, umyć podłogę za pomocą urządzenia myjącego,  regeneracja, konserwacja	zamiatarka ręczna, odkurzacz z filtrem HEPPA urządzenie myjące,  Urządzenie dostosowane do zastosowanej konserwacji	10-11	alkaliczny preparat myjący, wodny roztwór niejonowych związków powierzchniowo czynnych i rozpuszczalników organicznych

NAZWA POWIERZCHNI/ PRZEZNACZENIE POMIESZCZENIA		TYP POWIERZCHNI	RODZAJ CZYSZCZENIA	TECHNOLOGIA CZYSZCZENIA	URZĄDZENIA	WYMAGANE MAX. PH ROZTWORU	CHARAKTERYSTYKA CHEMICZNA
			prace gruntowne	zamieść i usunąć luźne zanieczyszczenia urządzeniem mechanicznym zaopatrzonym w system filtrów HEPPA, umyć podłogę za pomocą urządzenia myjącego  jeżeli rodzaj powierzchni tego wymaga zakonserwować	zamiatarka ręczna, odkurzacz z filtrem HEPPA urządzenie myjące,  wózek serwisowy z odpowiednim do zadania oprzyrządowaniem	12-13	alkaliczny preparat myjący, wodny roztwór niejonowych związków powierzchniowo czynnych  i rozpuszczalników organicznych
	<b>Posadzka z cokołami</b>	posadzki zmywalne  (granit, posadzki ceramiczne, gresowe, PVC)	bieżące	odkurzanie odkurzaczem lub mopem do usuwania zanieczyszczeń suchych z mikrowłókna, mycie posadzki mopem preparowanym	odkurzacz, mopy z mikrowłókna; wózek serwisowy, zabudowany przystosowany do metody mopa preparowanego; wymiary wózka max. szerokość 75 cm, głębokość max. 70 cm, wysokość max. 95 cm.	7 - 8	preparat czyszcząco- pielęgnacyjny

NAZWA POWIERZCHNI/ PRZEZNACZENIE POMIESZCZENIA		TYP POWIERZCHNI	RODZAJ CZYSZCZENIA	TECHNOLOGIA CZYSZCZENIA	URZĄDZENIA	WYMAGANE MAX. PH ROZTWORU	CHARAKTERYSTYKA CHEMICZNA
	<b>Posadzka z cokołami</b>	posadzki zmywalne – mycie powierzchni dostępnych dla maszyn szorująco-zbierających  (granit, posadzki ceramiczne, gresowe, PVC)	bieżące	odkurzanie odkurzaczem lub mopem do usuwania zanieczyszczeń suchych z mikrowłókna, umyć podłogę za pomocą urządzenia szorująco- zbierającego	odkurzacz, mopy z mikrowłókna, urządzenie myjąco-zbierające	7 - 8	preparat czyszcząco- pielęgnacyjny
	<b>Posadzka z cokołami</b>	posadzki drewniane, panele winylowe lakierowane	bieżące	odkurzanie odkurzaczem lub mopem do usuwania zanieczyszczeń suchych z mikrowłókna,  myciem na wilgotno mopem preparowanym	odkurzacz, mopy z mikrowłókna, mop do mopawania na sucho  wózek serwisowy, zabudowany przystosowany do metody mopa preparowanego, wymiary wózka max. szerokość 75 cm, głębokość max. 70 cm, wysokość max. 95 cm.	7	preparat myjący

NAZWA POWIERZCHNI/ PRZEZNACZENIE POMIESZCZENIA		TYP POWIERZCHNI	RODZAJ CZYSZCZENIA	TECHNOLOGIA CZYSZCZENIA	URZĄDZENIA	WYMAGANE MAX. PH ROZTWORU	CHARAKTERYSTYKA CHEMICZNA
	<b>Posadzka</b>	wykładzina dywanowa	prace okresowe	odkurzyć dokładnie wykładzinę, wyczyścić za pomocą urządzenia dyskowego, wolnoobrotowego i bonetu	urządzenie dyskowe, wolnoobrotowe lub orbitalne  odkurzacz z filtrem HEPPA,  bonnet z mikrowłókna	9	preparat do bonnetowania
			prace gruntowne	odkurzyć dokładnie wykładzinę, wyczyścić za pomoc ekstraktora	odkurzacz z filtrem HEPPA,  ekstraktor	11	preparat do ekstrakcji
	<b>Posadzka</b>	drewno, panel drewniany	bieżące	zamieść i usunąć luźne zanieczyszczenia,  mycie na wilgotno	mop do sprzątania na sucho, mop z mikrowłókna do pracy na wilgotno - w zależności od wielkości powierzchni zastosować wózek serwisowy	7	środek chemiczny dostosowany do sposobu konserwacji drewna

NAZWA POWIERZCHNI/ PRZEZNACZENIE POMIESZCZENIA		TYP POWIERZCHNI	RODZAJ CZYSZCZENIA	TECHNOLOGIA CZYSZCZENIA	URZĄDZENIA	WYMAGANE MAX. PH ROZTWORU	CHARAKTERYSTYKA CHEMICZNA
			doczyszczanie okresowe	po doczyszczeniu, nałożyć środek konserwujący (olej, wosk) w technologii dostosowanej do możliwości eksploatacyjnych obiektu	zestaw do konserwacji posadzek drewnianych	-	olej lub воск  (w zależności od zastosowanego wcześniej systemu)
	<b>Posadzka</b>	podłoga podniesiona ESD  serwerownia	okresowe	Po dokładnym odkurzeniu doczyścić posadzkę urządzeniem wolnoobrotowym orbitalnym z użyciem bonetu z mikrowłókna	urządzenie wolnoobrotowe lub orbitalne, bonet z mikrowłókna	9 - 10	preparat czyszcząco
	<b>Schody</b>		okresowe	odkurzanie odkurzaczem, mycie posadzki mopem preparowanym	odkurzacz, mopy z mikrowłókna wózek serwisowy.	9	preparat czyszcząco- pielęgnacyjny

NAZWA POWIERZCHNI/ PRZEZNACZENIE POMIESZCZENIA		TYP POWIERZCHNI	RODZAJ CZYSZCZENIA	TECHNOLOGIA CZYSZCZENIA	URZĄDZENIA	WYMAGANE MAX. PH ROZTWORU	CHARAKTERYSTYKA CHEMICZNA
		obudowy pionowe, przegrody	bieżące	usunąć miejscowe zabrudzenia za pomocą gąbki z padem nawilżonej roztworem środka chemicznego i ścierki z mikrowłókna	gąbka z padem bezpiecznym dla czyszczonej powierzchni, ścierka z mikrowłókna	8 - 9	preparat czyszczący dostosowany do stali kwasoodpornej
		wodoodporne	bieżące	zamieść i usunąć luźne zanieczyszczenia, nanieść roztwór roboczy środka myjącego, usunąć zanieczyszczenia za pomocą pada, następnie zebrać nieczystości za pomocą mopa	odkurzacz, mop płaski, wózek serwisowy	7 - 8	preparat czyszcząco- pielęgnacyjny
			okresowe	zamieść i usunąć luźne zanieczyszczenia, nanieść roztwór roboczy środka myjącego, szorować przy pomocy pada lub twardej szczotki, następnie	odkurzacz sucho-mokro, pad ręczny lub twarda szczotka, mop płaski, wózek serwisowy	9 - 10	alkaliczny preparat myjący, wodny roztwór niejonowych związków powierzchniowo czynnych



NAZWA POWIERZCHNI/ PRZEZNACZENIE POMIESZCZENIA		TYP POWIERZCHNI	RODZAJ CZYSZCZENIA	TECHNOLOGIA CZYSZCZENIA	URZĄDZENIA	WYMAGANE MAX. PH ROZTWORU	CHARAKTERYSTYKA CHEMICZNA
				zebrać nieczystości za pomocą odkurzacza sucho-mokro			i rozpuszczalników organicznych
			doczyszczanie gruntowne	zamieść i usunąć luźne zanieczyszczenia, nanieść roztwór roboczy środka myjącego; powierzchnie posadzki wyczyścić za pomocą jednotarczowej maszyny szorującej. Następnie zebrać odkurzacza sucho-mokro.	urządzenie dyskowe, wolnoobrotowe, odkurzacz sucho-mokro	12	alkaliczny preparat myjący, wodny roztwór niejonowych związków powierzchniowo czynnych  i rozpuszczalników organicznych
	<b>Poręcze</b>	stal kwasoodporna	bieżące	umycie na wilgotno ściereczką z mikrowłókna	ściereczka z mikrowłókna	8 - 8,5	preparat czyszczący

NAZWA POWIERZCHNI/ PRZEZNACZENIE POMIESZCZENIA		TYP POWIERZCHNI	RODZAJ CZYSZCZENIA	TECHNOLOGIA CZYSZCZENIA	URZĄDZENIA	WYMAGANE MAX. PH ROZTWORU	CHARAKTERYSTYKA CHEMICZNA
	Kraty wycieraczkowe/ maty wejściowe		bieżące	wyjąć wycieraczkę, usunąć luźne zabrudzenia i ew. umyć powierzchnię.	pad ręczny, odkurzacz sucho - mokro,	11,5 - 12	alkaliczny preparat myjący, wodny roztwór niejonowych związków powierzchniowo czynnych i rozpuszczalników organicznych
	Przeszklenia		bieżące	umyć powierzchnie za pomocą sprzętu do mycia przeszkleń; ramy przetrzeć ściereczką z mikrowłókna.	zestaw do mycia okien za pomocą zdemineralizowanej wody, system do mycia okien na wysokościach, spryskiwacz.	8	mieszanina związków powierzchniowo czynnych, substancje wspomagające mycie
	Ściany	wodoodporne	bieżące	zwilżyć powierzchnię roztworem czyszczącym i przetrzeć do sucha; na wysokości powyżej 2 (dwóch) metrów umyć za pomocą systemu do mycia na wysokości	mop płaski, ściereczki z mikrowłókna, wózek serwisowy, system do mycia na wysokościach	9-10	alkaliczny preparat myjący, wodny roztwór niejonowych związków powierzchniowo czynnych i rozpuszczalników organicznych

NAZWA POWIERZCHNI/ PRZEZNACZENIE POMIESZCZENIA		TYP POWIERZCHNI	RODZAJ CZYSZCZENIA	TECHNOLOGIA CZYSZCZENIA	URZĄDZENIA	WYMAGANE MAX. PH ROZTWORU	CHARAKTERYSTYKA CHEMICZNA
		wodoodporne	okresowe	umyć powierzchnie w technologii pianowej z wykorzystaniem systemu spray-vac	system spray-vac z nadmuchem	10-11	alkaliczny preparat myjący, wodny roztwór niejonowych związków powierzchniowo czynnych i rozpuszczalników organicznych
	<b>Kosze na odpady</b>	plastik, metal, beton	bieżące	opróżnić kosz, umyć widoczne zabrudzenia wewnątrz kosza za pomocą ścierki zwilżonej roztworem środka chemicznego, usunąć widoczne zabrudzenia na zewnątrz stronie kosza przy pomocy gąbki bezpiecznej dla czyszczonej powierzchni, następnie przetrzeć czystą ściereczką.	worek na śmieci, ścierka z mikrowłókna, gąbka z padem czyszczącym, wózek serwisowy	9-10	alkaliczny preparat myjący, wodny roztwór niejonowych związków powierzchniowo czynnych i rozpuszczalników organicznych

NAZWA POWIERZCHNI/ PRZEZNACZENIE POMIESZCZENIA		TYP POWIERZCHNI	RODZAJ CZYSZCZENIA	TECHNOLOGIA CZYSZCZENIA	URZĄDZENIA	WYMAGANE MAX. PH ROZTWORU	CHARAKTERYSTYKA CHEMICZNA
			okresowo	umyć kosz od wewnątrz, w koszach z wewnętrznym pojemnikiem umyć całą jego powierzchnię.	gąbka z padem bezpiecznym dla czyszczonej powierzchni, ścierka	10	alkaliczny preparat myjący, wodny roztwór niejonowych związków powierzchniowo czynnych i rozpuszczalników organicznych
	<b>Tablice informacyjne, zegary</b>		bieżące	usunąć widoczne zabrudzenia za pomocą bagnetu z mikrowłókna na kiju teleskopowym, lub ściereczką z mikrowłókna na sucho; zanieczyszczenia przylegające usunąć na wilgotno zabrudzenia ściereczka z mikrowłókna lub zestawu do mycia na wysokościach	bagnet z końcówką z mikrowłókna na kiju teleskopowym, ściereczki z mikrowłókna, spryskiwacz	7 - 8,5	preparat czyszczący, bez alkoholu

NAZWA POWIERZCHNI/ PRZEZNACZENIE POMIESZCZENIA		TYP POWIERZCHNI	RODZAJ CZYSZCZENIA	TECHNOLOGIA CZYSZCZENIA	URZĄDZENIA	WYMAGANE MAX. PH ROZTWORU	CHARAKTERYSTYKA CHEMICZNA
	<b>Meble biurowe i na salach konferencyjnych</b>		bieżące	usunąć zanieczyszczenia suchą ściereczką z mikrowłókna na sucho, usunąć miejscowe zabrudzenia za pomocą ściereczki lub ew. gąbki z padem bezpiecznym nawilżonej roztworem środka chemicznego, następnie przetrzeć powierzchnie wilgotną ścierką	gąbka z padem bezpiecznym dla czyszczonej powierzchni, ścierki z mikrowłókna	7 - 8,5	preparat czyszczący dostosowany  do materiału, z którego są meble
	<b>Krzesła</b>		bieżące	usunąć miejscowe zabrudzenia za pomocą gąbki z padem nawilżonej roztworem środka chemicznego, następnie przetrzeć powierzchnie wilgotną ścierką	gąbka z padem bezpiecznym dla czyszczonej powierzchni, ścierka z mikrowłókna	8 - 8,5	preparat czyszczący dostosowany do materiału z którego został wykonany meble

NAZWA POWIERZCHNI/ PRZEZNACZENIE POMIESZCZENIA		TYP POWIERZCHNI	RODZAJ CZYSZCZENIA	TECHNOLOGIA CZYSZCZENIA	URZĄDZENIA	WYMAGANE MAX. PH ROZTWORU	CHARAKTERYSTYKA CHEMICZNA
	<b>Stoliki</b>	laminaty, fornir	bieżące	usunąć miejscowe zabrudzenia za pomocą gąbki z padem nawilżonej roztworem środka chemicznego, następnie przetrzeć powierzchnie wilgotną ścierką	gąbka z padem bezpiecznym dla czyszczonej powierzchni, ścierka z mikrowłókna	7,5 - 8,5	preparat czyszczący
			okresowe	doczyścić wszystkie powierzchnie,	gąbka z padem bezpiecznym dla czyszczonej powierzchni, ścierka z mikrowłókna	10	preparat do gruntownego doczyszczania i środków impregnacji drewna

NAZWA POWIERZCHNI/ PRZEZNACZENIE POMIESZCZENIA		TYP POWIERZCHNI	RODZAJ CZYSZCZENIA	TECHNOLOGIA CZYSZCZENIA	URZĄDZENIA	WYMAGANE MAX. PH ROZTWORU	CHARAKTERYSTYKA CHEMICZNA
	<b>Toalety</b>	wyposażenie toalety/ wodoodporne	bieżące	<p>umyć powierzchnie w technologii pianowej z wykorzystaniem systemu spray-vac, nanieść środek chemiczny na wszystkie zmywalne, wodoodporne powierzchnie, doszorować posadzkę, zmieniając ciśnienie na urządzeniu spłukać środek chemiczny i odessać, sprężonym powietrzem z urządzenia usunąć resztki wody z wyposażenia i posadzki uzupełnić materiały higieniczne, (standard materiałów higienicznych zgodnie z OPZ),wymienić worki sanitarne.</p> <p><b>Strona 95 z 100</b></p>	<p>system spray-vac z funkcją nadmuchu i zmiany ciśnienia</p> <p>mop płaski, wózek serwisowy, szczotka do WC, ścierki z mikrowłókna, gąbka z padem, butelka ze spryskiwaczem</p>	5 - 6	preparat czyszczący, kwasowy roztwór wodny (bezpieczny dla powierzchni chromowanych)

NAZWA POWIERZCHNI/ PRZEZNACZENIE POMIESZCZENIA		TYP POWIERZCHNI	RODZAJ CZYSZCZENIA	TECHNOLOGIA CZYSZCZENIA	URZĄDZENIA	WYMAGANE MAX. PH ROZTWORU	CHARAKTERYSTYKA CHEMICZNA
			okresowe	<p>umyć powierzchnie w technologii pianowej z wykorzystaniem systemu spray-vac, nanieść środek chemiczny na wszystkie zmywalne, wodoodporne powierzchnie, doszorować posadzkę, zmieniając ciśnienie na urządzeniu słucać środek chemiczny i odessać, sprężonym powietrzem z urządzenia usunąć resztki wody z wyposażenia i posadzki</p> <p>uzupełnić materiały higieniczne, (standard materiałów higienicznych zgodnie z (OPZ), wymienić worki sanitarne.</p>	<p>system spray-vac z funkcją nadmuchu i zmiany ciśnienia</p> <p>mop płaski, wózek serwisowy, szczotka do WC, ścierki z mikrowłókna, gąbka z padem, butelka ze spryskiwaczem</p>	4	preparat czyszczący, kwasowy roztwór wodny (bezpieczny dla powierzchni chromowanych)



NAZWA POWIERZCHNI/ PRZEZNACZENIE POMIESZCZENIA		TYP POWIERZCHNI	RODZAJ CZYSZCZENIA	TECHNOLOGIA CZYSZCZENIA	URZĄDZENIA	WYMAGANE MAX. PH ROZTWORU	CHARAKTERYSTYKA CHEMICZNA
	Pokój socjalny		okresowe	usuwanąć suche zanieczyszczenia i umyć posadzkę, odkurzyć i umyć rolety okienne, mycie na wilgotno wszystkich sprzętów w pomieszczeniach i elementów wykańczających (listwy, drzwi), mycie i dezynfekcja lodówki	urządzenia myjące, ściereczka z mikrowłókna	10	preparat czyszczący,
		wyposażenie pokoju socjalnego	bieżące	usuwanie suchych zanieczyszczeń i mycie mebli, wszystkich akcesoriów tj. sprzętu AGD oraz zlewozmywaków	mopy z mikrowłókna, mop do mopowania na sucho, mopy z mikrowłókna preparowane, ściereczki z mikrowłókna wózek serwisowy	9 - 10	preparat czyszczący

NAZWA POWIERZCHNI/ PRZEZNACZENIE POMIESZCZENIA		TYP POWIERZCHNI	RODZAJ CZYSZCZENIA	TECHNOLOGIA CZYSZCZENIA	URZĄDZENIA	WYMAGANE MAX. PH ROZTWORU	CHARAKTERYSTYKA CHEMICZNA
	<b>Drzwi</b>	okładzina drewniana, laminat	bieżące	usunąć zabrudzenia przy użyciu ściereczki z mikrowłókna suchej lub nawilżonej roztworem środka myjącego	ściereczka z mikrowłókna, butelka ze spryskiwaczem	8 - 8,5	preparat czyszczący
	<b>Garaż</b>	Kostka brukowa	bieżące	zamieść i usunąć śmieci, piach i kurz za pomocą mechanicznych urządzeń zamiatających (z napędem lub bez, w zależności od wielkości powierzchni)	zamiatarka ręczna lub mechaniczna	-	-

NAZWA POWIERZCHNI/ PRZEZNACZENIE POMIESZCZENIA		TYP POWIERZCHNI	RODZAJ CZYSZCZENIA	TECHNOLOGIA CZYSZCZENIA	URZĄDZENIA	WYMAGANE MAX. PH ROZTWORU	CHARAKTERYSTYKA CHEMICZNA
			okresowo	usunąć miejscowe plamy i zanieczyszczenia za pomocą szczotki, urządzenia dyskowego wolnoobrotowego, szorująco-zbierającego lub urządzenia wytwarzającego parę,  Osuszyć drenaż liniowy bez odpływu,  Po zimie oczyścić z piasku drenaż i kratki ściekowe	zamiatarka ręczna lub mechaniczna, urządzenie dyskowe wolnoobrotowe lub urządzenie wytwarzające parę,  Odkurzacz sucho-mokro	10	alkaliczny preparat myjący, wodny roztwór niejonowych związków powierzchniowo czynnych i rozpuszczalników organicznych
	<b>Schody</b>	beton, ceramika	bieżące	zamieść i usunąć śmieci, piach i kurz za pomocą szczotki i szufelki lub mechanicznych urządzeń zamiatających	szczotka i szufelka typu „Leniuch”,	-	

NAZWA POWIERZCHNI/ PRZEZNACZENIE POMIESZCZENIA		TYP POWIERZCHNI	RODZAJ CZYSZCZENIA	TECHNOLOGIA CZYSZCZENIA	URZĄDZENIA	WYMAGANE MAX. PH ROZTWORU	CHARAKTERYSTYKA CHEMICZNA
			okresowo	usunąć miejscowe plamy i zanieczyszczenia za pomocą szczotki lub urządzenia wytwarzającego parę	szczotka i szufelka typu „Leniuch”, urządzenie dyskowe wolnoobrotowe, urządzenia wytwarzające parę	10	alkaliczny preparat myjący, wodny roztwór niejonowych związków powierzchniowo czynnych i rozpuszczalników organicznych
			okresowo	usunąć miejscowe plamy i zanieczyszczenia za pomocą urządzenia wytwarzającego parę	urządzenie dyskowe wolnoobrotowe, urządzenia wytwarzające parę	9	alkaliczny preparat myjący, wodny roztwór niejonowych związków powierzchniowo czynnych i rozpuszczalników organicznych
	<b>Windy osobowe</b>	stal kwasoodporna	bieżące	usunąć miejscowe zabrudzenia za pomocą wilgotnej szmatki z mikrowłókna, posadzkę umyć mopem	ścierka z mikrowłókna,  mop	8	preparat do codziennego czyszczenia powierzchni stalowych